

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju ZJN-2 (Ur. l. RS, št. 12/2013 – ZJN-2-UPB5) je Upravni odbor Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani dne 3.3.2014 sprejel naslednji

PRAVILNIK

ZA IZVEDBO POSTOPKOV JAVNEGA NAROČANJA

na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani

(čistopis marec 2014)

I. PREDMET UREJANJA

1. člen

Ta Pravilnik določa ravnanje naročnika pri javnem naročanju ter predstavlja notranji organizacijski predpis za oddajo javnih naročil. Za oddajo javnih naročil se pri naročniku neposredno uporabljajo določbe Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 12/2013 – ZJN-2-UPB5) (v nadaljevanju ZJN-2).

V kolikor ZJN-2 ali konkretna razpisna dokumentacija posameznih določil ne ureja (ali jih ne ureja drugače), veljajo določbe tega Pravilnika, kot splošni pogoji oddaje javnih naročil naročnika. Z objavo tega Pravilnika na spletni strani Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL MF) se šteje, da so ponudniki, ki sodelujejo v postopkih oddaje javnih naročil (z oddajo ponudbe), seznanjeni z njegovo vsebino ter se z njim strinjajo.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen

Skladno s temi Navodili se oddajajo javna naročila po naslednjih postopkih:

A. naročila do vrednosti 20.000 € za blago in storitve in do 40.000 € za gradnje – se ne uporablja ZJN-2 (vodi se samo evidenca nakupa);

B. naročila malih vrednosti med vrednostjo 20.000 € in 40.000 € za blago in storitve in 40.000 € in 80.000€ za gradnje po postopku za naročilo malih vrednosti ali po:

1. odprtem postopku,
2. postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti,
3. konkurenčnim dialogom,
4. postopkom s pogajanjem brez predhodne objave,
5. postopkom s pogajanjem po predhodni objavi,
6. postopkom zbiranja ponudb po predhodni objavi

(obvezna objava na Portalu javnih naročil);

C. naročila med vrednostjo 40.000 € in 207.000,00 € za blago in storitve in 80.000 in 5,186.000,00, € za gradnje po:

1. postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi ali
2. odprtem postopku,
3. postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti,
4. konkurenčnim dialogom,
5. postopku s pogajanjem brez predhodne objave,
6. postopku s pogajanjem po predhodni objavi,

(obvezna objava na Portalu javnih naročil);

D. naročila nad vrednostjo 207.000,00 € za blago in storitve in nad 5,186.000,00 € za gradnje po

1. odprtem postopku,
2. postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti,
3. konkurenčnim dialogom,
4. postopku s pogajanjem brez predhodne objave,
5. postopku s pogajanjem po predhodni objavi,

(obvezna objava na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU).

Za vrednosti se štejejo ocenjene vrednosti javnega naročila brez DDV, pri čemer se ocenjena vrednost izračuna skladno s pravili 14. člena ZJN-2.

Za oddajo zgoraj navedenih naročil se neposredno uporabljajo določbe ZJN-2. Izjeme je mogoče uporabiti ob pogojih, ki jih določa ZJN-2. Naročnik lahko vedno uporabi kompleksnejši postopek oddaje naročila (npr. namesto postopka A postopek B ali C ipd.), če oceni, da je to gospodarno.

Če v ZJN-2 ni določen rok za objavo dodatnih pojasnil, se šteje, da je zahteva za dodatno pojasnilo prispela pravočasno, če jo je naročnik prejel na način, kot je določen za prejem ponudbe, šest dni pred rokom za oddajo ponudb.

Ne glede na vrsto postopka, če naročnik glede izpolnjevanja obveznih zakonskih pogojev po ZJN-2 v posamezni nabavi ne določi drugače, se šteje, da je ponudnik z oddajo ponudbe

podal lastno izjavo, da (on ter zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravno osebo) izpolnjuje pogoj nekaznovanosti v smislu prvega odstavka 42. člena ZJN-2 ter da ima poravnane obveznosti do podizvajalcev v smislu šestega odstavka 44. člena ZJN-2.

Odgovorne osebe

3. člen

Na UL MF predlagajo začetek postopka za oddajo naročila do vrednosti 20.000 € za blago in storitve in do 40.000 € za gradnje tajnik UL MF, predstojniki posameznih OE UL MF oz. z njihove strani pooblaščen osebe.

Vsak Predlog za izdajo naročilnice odobri predstojnik OE po potrditvi vira za plačilo s strani vodje programa, projekta oz. pridobitelja lastnih sredstev.

Naročila nad 20.000,00 € za blago in storitve oz. nad 40.000,00 € za gradnje potrdi in odobri dekan na podlagi pisnega predloga odgovorne osebe posamezne organizacijske enote z navedbo vira za plačilo.

III. Postopek oddaje naročila pod A

4. člen

Za postopke oddaje naročila z naročilnico (ali pogodbo) pod vrednostjo 20.000,00 € za blago in storitve oz. pod 40.000,00 € za gradnje se ne uporabljajo določila ZJN-2.

Postopek praviloma predlaga odgovorna oseba posamezne organizacijske enote UL MF na obrazcu Predlog za izdajo naročilnice (**Priloga 1**).

Taka naročila se praviloma oddaja z naročilnico, če oseba, odgovorna za nabavo oceni, da je to smiselno, pa tudi s pogodbo. Evidenca poslov, oddanih po tem členu, vsebuje najmanj:

1. zaporedno številko naročila (naročilnice)
2. predmet naročila (kratek opis predmeta naročila)
3. vrednost posla
4. naziv gospodarskega subjekta, ki mu je bil posel oddan (ter utemeljitev izbire, če je to smiselno)
5. navedbo/podpis odgovorne osebe, ki potrdi finančno možnost za izvedbo.

Pri naročanju z naročilnico je potrebno pridobiti vsaj dve ponudbi.
Naročilnice podpisuje predstojnik OE.

V primeru večkratnega, sukcesivnega naročanja blaga ali storitev manjših vrednosti, se lahko izda naročilnica za določeno obdobje.

Naročnik mora zagotoviti gospodarno porabo javnih sredstev.

Za naročila pod vrednostjo 2000 € za blago in storitve lahko naročnik izvede nakup tudi s poslovno kreditno kartico.

Naročilnica je obvezna priloga k računu.

Enota vodi evidenco izdanih naročilnic (elektronsko in v fizični obliki). Enkrat mesečno pošlje zbirni seznam izdanih naročilnic ter po en izvod izdanih naročilnic, kjer sta navedena predmet in vrednost javnega naročila, skupaj s predlogi za izdajo naročilnic, v vrednost v računovodstvo MF- ekonomat.

IV. Postopek oddaje naročila pod B (naročilo male vrednosti – objava na Portalu javnih naročil)

5. člen

Postopek se začne tako, da strokovni delavec za javna naročila na pobudo odgovorne osebe posamezne organizacijske enote pripravi sklep o začetku postopka (**priloga 2**), ki ga potrdi dekan.

Strokovni delavec za javna naročila pripravi razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo:

- povabilo k oddaji ponudbe (**priloga 3**),
- navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe (**priloga 4**)
- ponudba (**priloga 5**),
- izjava ponudnika (**priloga 6**),
- splošni podatki o ponudniku ali vodilnem ponudniku/ponudnikih v primeru skupne ponudbe (**priloga 7**),
- predračun (**priloga 8**),
- podatki o podizvajalcih (**priloga 9**),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti podizvajalca (**priloga 10**),
- soglasje podizvajalca k izvajanju neposrednih plačil (**priloga 11**),
- vzorec pogodbe (**priloga 13**).

Vsebinsko zahtevanih podatkov, morebitne pogoje in merila ter ostale elemente nabave po potrebi določi strokovni delavec za javna naročila glede na naravo naročila.

Če v dokumentaciji ni določeno drugače, se šteje, da je merilo za izbiro najnižja cena. Naročnik lahko določi, v kakšnem primeru se bo pred ali po prejemu ponudb s ponudniki pogajal, vendar mora način in pogoje pogajanj vnaprej opredeliti, v primeru pogajanj pa mora po zaključku pogajanj pridobiti končne pisne ponudbe.

Razpisna dokumentacija za naročila malih vrednosti se objavi na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS.

Odpiranje ponudb je javno. Kot pravočasne se upoštevajo ponudbe, ki jih prejme naročnik do izteka roka, določenega v povabilu za prejem ponudb.

Naročnik po odpiranju ponudb izvede njihovo ocenjevanje, izdela poročilo o oddaji v obliki obrazloženega obvestila (obvezno mora biti v obvestilu pravni pouk) (**priloga 12**) ter ga posreduje po načinu vročanja v skladu z ZUP ponudnikom, ki so oddali ponudbo.

Za oddajo naročila po tem členu se **vedno** uporabi **pogodba (Priloge 13a,13b,13c)** ali **okvirni sporazum**. Naročnik lahko v dokumentaciji ali vzorcu pogodbe določi, da morajo kandidati za ponudnike ponudbi priložiti dokument za resnost ponudbe (menica, bančna garancija) in da mora kot pogoj za veljavnost pogodbe, izbrani izvajalec predložiti dokument za zavarovanje dobre izvedbe posla. Za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik glede na naravo, riziko in vrednost javnega naročila kot pogoj za uspešen prevzem zahteva ustrezen dokument zavarovanja. Originalne dokumente finančnih zavarovanj (menico, bančno ali drugo garancijo ipd.) hrani naročnik, ki jih po poteku pogodbe (okvirnega sporazuma) vrne ponudniku.

Po sklenitvi pogodbe (okvirnega sporazuma) naročnik izdela končno poročilo o oddaji javnega naročila (**priloga 14**) in obvestilo o izidu JN objavi na Portalu javnih naročil.

Dokumentacija o posameznem oddanem naročilu vsebuje :

- sklep o začetku postopka,
- povabilo k oddaji ponudbe,
- razpisna dokumentacija,
- predložene ponudbe,
- odločitev - obvestilo o oddaji naročila,
- obvestilo o izidu javnega naročila, ki se objavi na portalu javnih naročil.

Dokumentacijo lahko sestavljajo tudi drugi dokumenti glede na način izvedbe javnega naročila.

Storitve iz Seznama storitev A in Seznama storitev B

Javna naročila, katerih predmet so storitve iz Seznama storitev A, se oddajo v skladu z ZJN-2.

Javna naročila, katerih predmet so storitve iz Seznama storitev B, se oddajo v skladu z določbami ZJN-2, ki določajo opredelitev predmeta naročila oziroma tehnične specifikacije. Naročnik mora pri naročanju storitev iz Seznama storitev B spoštovati pravila ZJN-2 za objavo obvestil o oddaji naročila.

Javna naročila, katerih predmet so storitve iz Seznama storitev A in Seznama storitev B, se oddajo v skladu z ZJN-2, če je vrednost storitev iz Seznama A, večja od vrednosti storitev iz Seznama storitev B. V drugih primerih se naročila oddajo v skladu z določbami ZJN-2, ki določajo opredelitev predmeta oziroma tehnične specifikacije in pravila za objavo obvestil o oddaji naročila.

Za storitve iz kategorije I. B se ne glede na vrednost oddane storitve, upoštevajoč določila ZJN-2, smiselno uporabljajo določbe tega člena, pri čemer naročnik zbira ponudbe, če je to glede na naravo razpisane storitve smiselno, lahko pa naredi zgolj raziskavo trga oziroma gospodarnost nabave utemelji drugače. Za storitve iz seznama B, se izid javnega naročila objavi na Portalu javnih naročil.

Določbe, ki v ZJN-2 veljajo glede objave izida, se za vrednost pod pragom za objave ne uporabljajo.

V. Postopek oddaje naročila pod C

6. člen

Postopek oddaje javnega naročila se uporabi skladno z določili ZJN-2.

4. Postopek oddaje naročila pod D

7. člen

Postopek oddaje javnega naročila se uporabi skladno z določili ZJN-2, pri čemer naročniku gradenj pod vrednostjo 5,186.000,00 € ni potrebno objaviti v Uradnem glasilu Evropske skupnosti.

8. člen

5. Nakup blaga, storitev in gradenj, ki niso opredeljeni v finančnem načrtu

Blago, storitev in gradnje, ki jih ni mogoče načrtovati vnaprej, naročnik lahko naroča oz. kupuje tako, da spoštuje načela javnega naročanja. Postopek oddaje naročila se določi skladno z 2. členom tega pravilnika.

IV. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Skladno s 105 a. in 107. členom ZJN-2 mora naročnik voditi statistiko oddanih javnih naročil. Statistika zajema javna naročila oddana po postopkih A (tukaj se uporablja ZJN-2) B, C in D. Za vodenje statistike je odgovoren tajnik fakultete.

Naročnik mora hraniti dokumentacijo o postopku javnega naročanja najmanj deset let po datumu oddaje naročila oziroma najmanj dve leti po preteku garancije za predmet naročila, če garancija velja več kot deset let. Neizbrane ponudbe mora naročnik hraniti najmanj dve leti po datumu oddaje naročila.

Dokumentacijo o postopkih javnega naročanja hrani tajništvo UL MF.

Ta Navodila prične veljati naslednji dan po objavi na spletnih straneh Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za izvedbo postopkov javnega naročanja na Medicinski fakulteti z dne 16.05.2011.

Ljubljana,

Predsednik UO:
Prof.dr. Jože Balažič

Priloge:

- Predlog za izdajo naročilnice
- Sklep za začetek postopka oddaje javnega naročila (NMV)
- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila ponudnikom
- Ponudba
- Izjava ponudnika
- Splošni podatki o ponudniku ali vodilnem ponudniku/ponudnikih v primeru skupne ponudbe
- Predračuni za blago, za storitve, za gradnje
- Podatki o podizvajalcih
- Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti podizvajalca
- Soglasje podizvajalca k izvajanju neposrednih plačil
- Obrazloženo obvestilo o oddaji javnega naročila
- Vzorci pogodb za blago, za storitve, za gradnje
- Poročilo o izvedbi naročila

PREDLOG ZA IZDAJO NAROČILNICE

1. Zaporedna številka naročilnice: _____

2. Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI, MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana; davčna številka: 44752385

3. Predmet naročila: (blago, storitev, gradnja): _____

4. Ocenjena vrednost nakupa: _____

5. Sredstva za nakup so zajeta v finančnem načrtu – konto: _____

6. Utemeljitev odločitve, izbire: _____

7. Ponudniki, pri katerih se je poizvedovalo: _____

8. Izbrani ponudnik: _____

9. Ponujena cena izbrane ponudbe: a) brez DDV _____ EUR

b) z DDV _____ EUR

10. Naročilo je bilo izvedeno v skladu s 4. členom Pravilnika za izvedbo postopkov javnega naročanja na Medicinski fakulteti (ni javno naročilo po ZJN-2).

Potrjuje finančno možnost za izvedbo: _____

Vodja organizacijske enote:

V (Na) _____, dne _____

SKLEP ZA ZAČETEK POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA (NMV)

1. Zaporedna številka naročila: _____
2. Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI, MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana; davčna številka: 44752385.
3. Predmet naročila: (blago, storitev, gradnja): _____

-
4. Ocenjena vrednost nakupa brez DDV: _____ EUR
 5. Sredstva za nakup so zajeta v finančnem načrtu – konto: _____
 6. Naročilo se bo izvedlo v skladu s Pravilnikom za izvedbo postopkov javnega naročanja na Medicinski fakulteti.
 7. Utemeljitev oddaje javnega naročila po postopku s pogajanji: _____

8. Za izbiro najugodnejšega ponudnika se imenuje strokovna komisija v sestavi:

9. _____, predsednik

_____, član

_____, član

10. Potrjuje finančno možnost za izvedbo javnega naročila: _____

Vodja postopka oddaje javnega naročila: _____

V/Na _____, dne _____

Dekan:
Prof.dr. Dušan Šuput, dr.med.

Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI
MEDICINSKA FAKULTETA
Vrazov trg 002, 1000 Ljubljana

Priloga 3

Številka:
Datum:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo Vas, da na predloženih obrazcih podate ponudbo za (zbriši neustrezno)

- a) blago,
- b) storitve,
- c) izvedbo gradenj,

in sicer za:

(PREDMET JAVNEGA NAROČILA)

Ocenjena vrednost nakupa brez DDV: _____ EUR (ni obvezna)

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele do naročnika do dne _____ do _____ ure in ki bodo označene z napisom »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO _____ (predmet javnega naročila), številka objave na Portalu javnih naročil _____«, na hrbtni strani kuverte mora biti označen naslov pošiljatelja.

Javno odpiranje ponudb bo dne _____ ob _____ v _____.

Dekan:
Prof.dr. Dušan Šuput, dr.med.

Številka:
Datum:

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. člen

Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti, pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila bo moral minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; delež ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila; rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika. V kolikor ponudnik akta ne bo predložil, pogodba ne bo veljavna.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno ali v ponudbi skupine ponudnikov. Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku. (pooblaščenca ponudnik navede v obrazcu **priloga 7**).

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

2. člen

Da bo ponudba pravilna, mora vsebovati vse spodaj naštetе ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

1. Ponudba (**priloga 5**);
 - Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.
2. Izjava ponudnika (**priloga 6**);
 - Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.
3. Splošni podatki o ponudniku ali vodilnem ponudniku/ponudnikih v primeru ponudbe skupine ponudnikov (**priloga 7**);
 - Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

4. Predračun (**priloga 8**);
 - Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.
5. Podatki o podizvajalcih (**priloga 9**);
 - V kolikor bodo v ponudbi sodelovali tudi podizvajalci je potrebno priložiti obrazec OBR-9. Obrazec mora biti podpisan s strani ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v ponudbi skupine ponudnikov.
6. Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti podizvajalca (**priloga 10**);
 - Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca. V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalcev, obrazca ni potrebno priložiti.
7. Soglasje podizvajalca k izvajanju neposrednih plačil (**priloga 11**);
 - Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca. V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalcev, obrazca ni potrebno priložiti.
7. Vzorec pogodbe (**priloga 13**);
 - Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

Navedeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni, podpisani in žigosani.

Ponudniki, ki v predmetnem javnem naročilu **ne** nastopajo s podizvajalci, obrazcev ki se nanašajo na podizvajalce (Podatki o podizvajalcu - priloga 8, Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti podizvajalca – priloga 9, Soglasje podizvajalca k izvajanju neposrednih plačil - priloga 10) ponudbi ne prilagajajo.

3. člen

Ponudniki morajo ponuditi razpisano blago/ali storitev/ali gradnjo v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vsega razpisanega blaga/ali storitve/ali gradnje izločil iz ocenjevanja ponudb.

4. člen

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

I. Osnovna sposobnost

1. da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju /ZJN-2/ (128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/2012);

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Priloga 6)

Izpolnjevanje pogojev in predložitev dokumentov je obvezna s strani:

- ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v ponudbi skupine ponudnikov in
 - ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.
2. da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena Zakona o javnem naročanju /ZJN-2/ oziroma 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih

storitev /ZJNVETPS/ oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti /ZJNPOV/.

Dokazilo: Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja niso potrebna.

Izpolnjevanje pogojev je obvezno s strani:

- ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v ponudbi skupine ponudnikov in
- ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov ter podizvajalca.

II. Poslovna in finančna sposobnost

3. da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev (Priloga 6) in/ali Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti podizvajalca (priloga 10)

Izpolnjevanje pogojev in predložitev dokumentov je obvezna s strani:

- ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v ponudbi skupine ponudnikov,
- ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov,
- podizvajalca.

4. da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Priloga 6)

Izpolnjevanje pogojev in predložitev dokumentov je obvezna s strani:

- ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v ponudbi skupine ponudnikov in
- ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov

5. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Priloga 6)

Izpolnjevanje pogojev in predložitev dokumentov je obvezna s strani:

- ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v ponudbi skupine ponudnikov in ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov

Dodatni pogoji naročnika so

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v 2. členu Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

5. člen

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napake gospodarskega subjekta. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše pogodbo.

6. člen

Za izbor najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena merila
(Opomba: naveden mora biti tudi način uporabe merila npr. formula, utež,..)

7. člen

Vrednost mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

8. člen

Predračun izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami.

9. člen

Ponudba mora biti veljavna 60 dni od roka za oddajo ponudbe.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

10. člen

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka.

Dekan:
Prof.dr. Dušan Šuput, dr.med.

Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI
 MEDICINSKA FAKULTETA
 Vrazov trg 002, 1000 Ljubljana

PONUDBA

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave NMV _____/xxxx, predmet javnega naročila _____, se prijavljamo na vaš razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

1 PONUDNIK

	Naziv(i) ponudnika-kov
Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	

2 KONTAKTNA OSEBA

Naziv	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	

3 PONUDBENA IZJAVA

Podpisani tukaj izjavljamo, da:

- so predloženi podatki v ponudbi resnični. V celoti smo seznanjeni s pogoji in določili naročnikovega internega akta o postopkih oddaje javnih naročil ter se z njim v celoti strinjamo.
- smo proučili razpisno dokumentacijo in da v celoti soglašamo s pogoji in vsemi zahtevami razpisne dokumentacije.
- v primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe odkril očitne računske napake v izračunu ponudbene cene, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati, bomo naročniku dali pisno soglasje, da jih popravi. V nasprotnem primeru lahko naročnik našo ponudbo izloči.
- je veljavnost naše ponudbe do _____ (60 dni od datuma za predložitev ponudb).
- če bo naša ponudba sprejeta, bomo priskrbeli zahtevana zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijskem roku.
- bomo v primeru kakršne koli spremembe zgoraj navedenih okoliščin, v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del, o tem takoj obvestili naročnika.
- se zavedamo in sprejemamo, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da nas boste izključili iz tega javnega naročila.
- soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da nas izbere kot ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli do naročnika nobenih odškodninskih zahtevkov.
- s podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, skladno s 13. in 14. odstavkom 71. člena ZJN-2, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:
 - naših ustanoviteljih, družabnikih, vključno s tihimi družabniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Ponudnik: _____

Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI
MEDICINSKA FAKULTETA
Vrazov trg 002, 1000 Ljubljana

IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. da nismo bili kot pravna oseba oz. niso bili naši zakoniti zastopniki pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju /ZJN-2/ (128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/2012);
2. da na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
3. da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
4. da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Na naročnikovo zahtevo smo pripravljene dokazovanje navedenih pogojev pripravljene dokazati z ustreznimi potrdili.

Kraj in datum

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

**SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU ALI VODILNEMU PONUDNIKU/PONUDNIKIH V
PRIMERU PONUDBE SKUPINE PONUDNIKOV**

Gospodarska družba	
Sedež gospodarske družbe	
Zakoniti zastopnik	
Kraj registracije	
Leto registracije	
Številka vpisa v sodni register	
Matična številka	
Identifikacijska/davčna številka	
Številka transakcijskega računa	
Kontaktna oseba za pripravo ponudbe	
Telefon	
Faks	
Pooblaščenec za podpis ponudbe	
Pooblaščenec za vročanje v Republiki Sloveniji (izpolnijo samo ponudniki s sedežem v tujini) - navesti je potrebno ime, priimek in naslov pooblaščenec osebe	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

a) Predračun za blago:

PONUDNIK:

(Naziv in naslov ponudnika)

SKUPINA BLAGA OKVIRNA VREDNOST

Zap. št.	OPIS BLAGA	ENOTA MERE	KOLIČINA	CENA BREZ DDV	STOPNJA DDV	CENA Z DDV	V EUR
							VREDNOST Z DDV
	1	2	3	4	5	6	7=3x6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
							SKUPAJ

Ponudnik mora ponuditi vse vrste blaga po predračunu.

Št. postavke	Dobavni rok (dni)	Garancija (meseči)	Doba zagotavljanj a rezervnih delov (let)	Odzivni čas (ur)	Odprava kritične napake (ur)	Nadomestna oprema za čas popravila po (dneh)	Zamenjava z novo opremo (dni):
<u>1.</u>							
<u>2.</u>							
<u>3.</u>							
<u>4.</u>							

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

b) Predračun za storitve:

PONUĐNIK:

(Naziv in naslov ponudnika)

PREDRAČUN ZA IZVEDBO STORITEV

PONUDBENA VREDNOST _____
ZA STORITEV V CELOTI PO SPISKU STORITEV

V EUR

ZAP. ŠT.	OPIS STORITVE	VREDNOST BREZ DDV	STOPNJA DDV	DDV	VREDNOST Z DDV
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
SKUPAJ					

Pogoji opravljanja storitev

Številka postavke	Datum začetka	Datum končanja	Trajanje človek/ur	Trajanje človek/dni	Pogoji opravljanja
1.					
2.					

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

c) Predračun za gradnje:

PONUĐNIK:

(Naziv in naslov ponudnika)

PREDRACUN ZA IZVEDBO GRADENJ

PONUDBENA VREDNOST _____
ZA STORITEV V CELOTI PO SPISKU STORITEV

V EUR

ZAP. ŠT.	OPIS STORITVE	VREDNOST BREZ DDV	STOPNJA DDV	DDV	VREDNOST Z DDV
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
SKUPAJ					

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PODATKI O PODIZVAJALCIH

V zvezi z javnim naročilom, objavljenim na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave NMV _____/20XX, za _____ (predmet javnega naročila), izjavljamo, da bomo navedeno javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

- **Podatki o podizvajalcu:**

- Naziv podizvajalca:
- naslov:
- zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščenca za zastopanje:
- matična številka:
- davčna številka:
- transakcijski račun:

- **Predmet naročila:**

- vrsta del oz. dobav:
- količina:
- vrednost v EUR brez DDV, vrednost v EUR z DDV, kar znaša % ponudbene vrednosti.
- kraj:
- rok izvedbe teh del oziroma dobav:

- **Podatki o podizvajalcu:**

- naziv podizvajalca:
- naslov:
- zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščenca za zastopanje:
- matična številka:
- davčna številka:
- transakcijski račun:

- **Predmet naročila:**

- vrsta del oz. dobav:
- količina:
- vrednost v EUR brez DDV, vrednost v EUR z DDV, kar znaša % ponudbene vrednosti.
- kraj:
- rok izvedbe teh del oziroma dobav:

Izjavljamo da:

- da bomo s podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno javno naročilo, sklenili pogodbe, s katerimi bodo urejene obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja ter bomo naročniku na njegov poziv predložili kopije pogodb med nami kot ponudnikom - izvajalcem in podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo.
- da bomo naročnika v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila pooblastili za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo;

- da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, v 5 (petih) dneh po spremembi naročniku predložili:
 - v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
- da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance;

Opombe:

- *Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da bo ponudnik predmetno naročilo izvedel s podizvajalci, in sicer se poda podatke za vsako vrsto del, za katero se ponudnik prijavlja s podizvajalcem, posebej.*
- *V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*
- *Obrazec Podatki o podizvajalcih je priloga sklenjene pogodbe o izvedbi javnega naročila.*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**IZJAVA PODIZVAJALCA
O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE OSNOVNE
SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA**

PODIZVAJALEC: *(naziv, naslov, matična številka)*

V zvezi z javnim naročilom, objavljenim na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave NMV _____/20XX, predmet javnega naročila _____, kot podizvajalec ponudniku _____ *(naziv ponudnika; v nadaljevanju ponudnik)*, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo: da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:

Žig in podpis:

SOGLASJE PODIZVAJALCA K IZVAJANJU NEPOSREDNIH PLAČIL

PODIZVAJALEC: (naziv, naslov, matična številka)

V zvezi z javnim naročilom, objavljenim na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave NMV _____/2011, predmet javnega naročila _____, izjavljamo, da v primeru, da bo ponudnik _____ (naziv ponudnika; v nadaljevanju ponudnik) izbran kot najugodnejši na predmetnem javnem naročilu, ter bomo z njim sklenili pogodbo o podizvajanju, soglašamo, da naročnik – pogodbeni stranka po predmetnem javnem naročilu namesto ponudnika poravnava našo terjatev do ponudnika.

Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno naročilo izvajali s podizvajalci, in sicer mora soglasje izpolniti, podpisati in žigosati podizvajalec. Obrazec se glede na število podizvajalcev fotokopira ali natisne v več izvodih.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:

Žig in podpis:

OBRAZLOŽENO OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

1. Zaporedna številka naročila: _____
2. Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI, MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana; davčna številka: SI44752385.
3. Predmet naročila: (blago, storitev, gradnja): _____

4. Število pridobljenih pravilnih ponudb: _____
5. Število pridobljenih nepravilnih ponudb: _____
6. Izbrana je ponudba ponudnika: _____
7. Ponujena cena izbrane ponudbe brez DDV je _____ EUR
Z DDV je _____ EUR

Obrazložitev:

Naročnik je v skladu s 5. členom Pravilnika za izvedbo postopkov javnega naročanja na Medicinski fakulteti izvedel postopek naročila male vrednosti in ga dne _____ objavil na Portalu javnih naročil pod št. _____.
Razlogi za izbiro izbrane ponudbe so:

Razlogi za zavrnitev neizbranih ponudb so:

Pravni pouk:

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 63/13; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zoper to obvestilo o oddaji javnega naročila lahko ponudnik v osmih delovnih dneh od prejema tega obvestila vloži zahtevek za revizijo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini _____ (2% od vrednosti najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka in letnica objave).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni preložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrežna taksa, zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

V/Na _____, dne _____

Dekan:
Prof.dr. Dušan Šuput, dr.med.

a) pogodba za blago:

1. Naročnik: Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta, Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana, ID za DDV: SI 44752385, matična številka: 1627066, podračun pri UJP: 01100-6030708380, telefon: 01/543-77-00, faks: 01/ 543-77-01, e-pošta: dekanat@mf.uni-lj.si, ki jo zastopa dekan prof.dr. Dušan Šuput, dr.med.

in

2. Ponudnik (izvajalec): _____ (firma ali ime):ID za DDV _____ ,
matična številka _____, poslovni račun _____,
telefon _____, faks _____, e-pošta _____, ki
ga zastopa _____

sta dne _____ sklenila naslednjo

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-2 (*Ur. l. RS, št. 12/2013 – ZJN-2-UPB5*).

Prodajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za dobavo _____ iz
skupine _____, za obdobje od _____ do _____.
(velja za letne pogodbe)

Varianta:

Prodajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za prodajo blaga: _____
po predračunu št. : _____ z dne _____ .

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbena dokumentacija prodajalca.

3. člen

Vrednost naročila po tej pogodbi znaša _____ EUR.

4. člen

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Prodajalec in kupec se izrecno dogovorita, da bo kupec kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Varianta:

Predmet javnega naročila je prodaja in nakup _____ po predračunu št. _____ z dne _____.

Prodajalec se obvezuje, da bo blago dobavljal kupcu po predhodnem telefonskem (telefaks, elektronska pošta) naročilu v odzivnem času 24 ur.

5. člen

Cene v času veljavnosti pogodbe ne smejo biti višje od cen iz ponudbenega predračuna prodajalca. Če prodajalec predlaga povišanje cen, mora to obrazložiti. Če se naročnik s predlaganim povišanjem ne strinja, prodajalec lahko predlog povišanja umakne ali odstopi od pogodbe.

Varianta:

Cena blaga se do izvedbe te pogodbe ne sme spremeniti in ne sme biti višja od cene v predračunu.

Če prodajalec prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

6. člen

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oz. spremljajočih dokumentih.

Kupec lahko zahteva, da mu prodajalec predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če kupec ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu prodajalec dobavi kakovostno blago. Če prodajalec blaga ne zamenja, lahko kupec zahteva ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

7. člen

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

8. člen

Kupec bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu računa na transakcijski račun prodajalca.

Prodajalec izstavi en račun za vse dobave v istem mesecu skupaj (velja za letne pogodbe).

9. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko prodajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

11. člen

V kolikor dobavitelj pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, navedenimi v obrazcu Podatki o podizvajalcih (Priloga 9), ki je priloga te pogodbe, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve.

Dobavitelj s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v obrazcu iz prejšnjega odstavka tega člena.

Dobavitelj mora za vsakega podizvajalca predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so vsebovana v obrazcu Priloga 11, ki je priloga te pogodbe.

Ker so podatki o podizvajalcih obvezna sestavina pogodbe mora dobavitelj, ki po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku petih (5) dni po spremembi predložiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo.

Pred zamenjavo podizvajalca mora dobavitelj o nameravani zamenjavi obvestiti naročnika, kateri mu po preveritvi določb iz 4. odstavka 42. člena ZJN-2 zamenjavo bodisi odobri ali zavrne. Dobavitelj lahko zamenja podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.

(če ponudnik nastopa brez podizvajalcev, se ta člen izbriše)

12. člen

Kontaktna oseba prodajalca je _____ .

Kontaktna oseba kupca je _____ .

13. člen

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če prodajalec pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb kupca, lahko kupec odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe kupec pisno obvesti prodajalca. (velja za letne pogodbe)

14. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbenimi stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v _____.

16. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka dva (2) izvoda.

Štev. :

Datum :

PRODAJALEC:

KUPEC:

UNIVERZA V LJUBLJANI
MEDICINSKA FAKULTETA

Dekan:

Prof.dr. Dušan Šuput, dr.med.

b) pogodba za storitve:

1. Naročnik: Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta, Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana, ID za DDV: SI 44752385, matična številka: 1627066, podračun pri UJP: 01100-6030708380, telefon: 01/543-77-00, faks: 01/ 543-77-01, e-pošta: dekanat@mf.uni-lj.si, ki jo zastopa dekan prof.dr. Dušan Šuput, dr.med.

in

2. Ponudnik - izvajalec: _____ (firma ali ime):ID za DDV _____ ,
matična številka _____, poslovni račun _____,
telefon _____, faks _____, e-pošta _____, ki
ga zastopa _____

sta dne _____ sklenila naslednjo

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-2 (*Ur. l. RS, št. 12/2013 – ZJN-2-UPB5*).

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo storitev _____
_____ za obdobje od _____ do
_____.

(velja za letne pogodbe)

Varianta:

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo storitev: _____
po ponudbi št. : _____ z dne _____.

2. člen

S to pogodbo se ponudnik zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno.

3. člen

Naročnik lahko naroča storitve po telefonu, elektronski pošti ali telefaksu. Ponudnik se obvezuje, da bo za naročniku opravil storitev v roku določenem v obrazcu ponudba in predračun.

4. člen

Cene iz ponudbe - predračuna so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. Za količine, ki niso znane v času sklenitve te pogodbe, veljajo cene iz cenika izvajalca, zmanjšane za popust iz ponudbe.

5. člen

Kakovost storitve mora ustrezati obstoječim standardom, ki veljajo v stroki. Ponudnik bo storitev izvedel brezhibno, kvalitetno in strokovno.

6. člen

Če ponudnik zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

7. člen

Ponudnik bo naročniku za opravljene storitve dostavil račun s specifikacijo in poročilom o opravljenih storitvah.

Naročnik bo poravnal opravljene storitve v roku 30 dni po prejemu računa na transakcijski račun prodajalca.

Varianta za letne pogodbe:

Naročnik bo plačeval opravljene storitve na račun izvajalca v 30 dneh po prejemu in potrditvi poročila o opravljenih storitvah.

8. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe, in da bosta pri tem ravnali kot dobra gospodarja.

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

10. člen

V kolikor dobavitelj pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, navedenimi v obrazcu Podatki o podizvajalcih (Priloga-9), ki je priloga te pogodbe, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve.

Dobavitelj s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v obrazcu iz prejšnjega odstavka tega člena.

Dobavitelj mora za vsakega podizvajalca predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so vsebovana v obrazcu Priloga-11, ki je priloga te pogodbe.

Ker so podatki o podizvajalcih obvezna sestavina pogodbe mora dobavitelj, ki po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku petih (5) dni po spremembi predložiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo.

Pred zamenjavo podizvajalca mora dobavitelj o nameravani zamenjavi obvestiti naročnika, kateri mu po preveritvi določb iz 4. odstavka 42. člena ZJN-2 zamenjavo bodisi odobri ali zavrne. Dobavitelj lahko zamenja podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.

(če ponudnik nastopa brez podizvajalcev, se ta člen izbriše)

11. člen

Kontaktna oseba izvajalca je _____ .
Kontaktna oseba naročnika je _____ .

12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri nadaljevanju izvajanja te pogodbe ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca. (velja za letne pogodbe)

13. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

14. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Štev. :

Datum :

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

UNIVERZA V LJUBLJANI
MEDICINSKA FAKULTETA

Dekan:

Prof.dr. Dušan Šuput, dr.med.

c) pogodba za gradnje:

1. Naročnik: Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta, Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana, ID za DDV: SI 44752385, matična številka: 1627066, podračun pri UJP: 01100-6030708380, telefon: 01/543-77-00, faks: 01/ 543-77-01, e-pošta: dekanat@mf.uni-lj.si, ki jo zastopa dekan prof.dr. Dušan Šuput, dr.med.

in

2. Ponudnik - izvajalec: _____ (firma ali ime):ID za DDV _____ ,
matična številka _____, poslovni račun _____,
telefon _____, faks _____, e-pošta _____, ki
ga zastopa _____

sta dne _____ sklenila naslednjo

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-2 (*Ur. l. RS, št. 12/2013 – ZJN-2-UPB5*).

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo gradbenih storitev, in sicer:

_____ za obdobje od _____ do _____ .
(velja za letne pogodbe)

Varianta:

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo gradbenih storitev:

_____ po ponudbi št. : _____ z dne _____ .

2. člen

S to pogodbo se ponudnik zaveže opraviti v pogodbi določena dela, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno v roku _____ dni po prejemu in odobritvi poročila o opravljenem delu.

3. člen

Naročnik si pridržuje možnost oddaje dodatnih del, če se bodo v času gradnje izkazala za potrebna.

4. člen

Za nemoteno izvajanje del je naročnik dolžan ponudniku zagotoviti naslednje:

- dostop do načrtov instalacij ter njihovo uporabo;
- nemoten dostop do prostorov, v katerih se izvajajo dela (po urniku in predhodnem dogovoru);
- dosegljivost nadzorne osebe naročnika v rednem delovnem času;
- prostor za shranjevanje opreme in materiala;
- proste lokacije za instalacijo opreme ne z načrtih predvidenih mestih.

5. člen

Ob dokončanju gradbenih del se opravi osnovni tehnični pregled objekta, ki je pogoj za podpis prevzemnega zapisnika s strani naročnika.

6. člen

Prevzemni zapisnik, ki ga sestavita nadzornika določena s strani naročnika in ponudnika, vsebuje zlasti naslednje podatke:

- ali so dela izvedena po pogodbi, predpisih in pravilih stroke;
- ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti ter katera dela ali opremo je ponudnik dolžan na svoje stroške dodelati, popraviti ali znova izvesti oziroma dobaviti in v katerem roku mora to storiti;
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med strankama;
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi dokumentacije;
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju pogodbene cene za vrednost pogodbene kazni;
- datum tehničnega prevzema.

7. člen

Hkrati s tehničnim prevzemom ponudnik in naročnik opravita začasni obračun opravljenih del, v katerem se ugotovi obseg opravljenega dela, potrebna dodatna dela, morebitna pogodbena kazen in morebitni odškodninski zahtevek.

8. člen

Ponudnik je dolžan ob tehničnem prevzemu predložiti vse načrte in specifikacije o izvedbi.

9. člen

Ob podpisu te pogodbe je ponudnik dolžan naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo posla, če je bila zahtevana. Če se ob prevzemu ugotovijo funkcionalne pomanjkljivosti, to je, da izvedba del in opreme ne izpolnjuje zahtev iz razpisne ali ponudbene dokumentacije, in če se na zahtevo naročnika v primernem roku, ki ga določi naročnik, te ne odpravijo, ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo posla.

10. člen

Ponudnik je dolžan voditi dnevnik del, katerega overja nadzornik. Vse pripombe in ugotovitve nadzornika in odgovorne osebe naročnika se sporočajo pisмено in vpisujejo v dnevnik izvajanja del.

11. člen

Ponudnik ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitve izvajanja del na zahtevo naročnika;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz člena 9.

12. člen

V primeru, da ponudnik zamudi z dokončanjem del iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter da ne gre za opravičeno zamudo, kot je opredeljeno v prejšnjem členu te pogodbe, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% za vsak dan zamude, obračunano na enak način kot pogodbeni cena. Skupna pogodbeni kazen ne more preseči 5% pogodbene cene. V primeru, da zamuda ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, lahko naročnik razdre pogodbo, unovči zavarovanje posla in zahteva odškodnino, če škoda presega vrednost zavarovanja.

13. člen

Naročnik je dolžan plačati pogodbeno ceno v roku, ki je določen v 2. členu te pogodbe. V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec obračuna zamudne obresti.

14. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Vsi podatki, do katerih prideta pogodbeni stranki v zvezi z izvrševanjem te pogodbe, so poslovna skrivnost.

15. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri nadaljevanju izvajanja te pogodbe ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca. (velja za letne pogodbe)

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

17. člen

V kolikor dobavitelj pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, navedenimi v obrazcu Podatki o podizvajalcih (Priloga 9), ki je priloga te pogodbe, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve.

Dobavitelj s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v obrazcu iz prejšnjega odstavka tega člena.

Dobavitelj mora za vsakega podizvajalca predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so vsebovana v obrazcu Priloga -11, ki je priloga te pogodbe.

Ker so podatki o podizvajalcih obvezna sestavina pogodbe mora dobavitelj, ki po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku petih (5) dni po spremembi predložiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo.

Pred zamenjavo podizvajalca mora dobavitelj o nameravani zamenjavi obvestiti naročnika, kateri mu po preveritvi določb iz 4. odstavka 42. člena ZJN-2 zamenjavo bodisi odobri ali zavrne. Dobavitelj lahko zamenja podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.

(če ponudnik nastopa brez podizvajalcev, se ta člen izbriše)

18. člen

Kontaktna oseba izvajalca je _____ .
Kontaktna oseba naročnika je _____ .

19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

20. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Štev. :

Datum :

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
UNIVERZA V LJUBLJANI
MEDICINSKA FAKULTETA
Dekan:
Prof.dr. Dušan Šuput, dr.med.

POROČILO O IZVEDBI NAROČILA

1. Zaporedna številka javnega naročila: _____
2. Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI, MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana
3. Predmet javnega naročila: (opis): _____

4. Ocenjena vrednost javnega naročila brez DDV: _____ EUR
5. Prijavljeni ponudniki: _____

6. Izbrani ponudnik: _____
7. Ponujena cena izbrane ponudbe v EUR: a) brez DDV _____
b) z DDV _____
8. Povzetek izbire ponudbe in utemeljitev glede namerila: _____

9. Utemeljitev oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem: _____

10. Utemeljitev oddaje javnega naročila s pogodbo ali z okvirnim sporazumom: _____

Strokovna komisija pristojna za izbor najugodnejšega ponudnika:

	Podpis:
a) _____, predsednik	_____
b) _____, član	_____
c) _____, član	_____

V/Na _____, dne _____

Dekan:
prof.dr. Dušan Šuput, dr.med.