

Senat Medicinske fakultete UL je na seji 20. 4. 2009 sprejel:

## **PRAVILNIK O SISTEMU UČITELJSKEGA TUTORSTVA NA MEDICINSKI FAKULTETI**

### **I SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik ureja učiteljsko tutorstvo (UT) na Medicinski fakulteti v Ljubljani (MF).

#### **2. člen**

UT na MF ima prvenstveno namen vzgajati bodoče zdravnike, razen tega je tudi pomoč pri učinkovitem študiju in akademski karieri.

### **II TUTORJI IN TUTORANDI**

#### **3. člen**

Tutorji so **praviloma** vsi pedagoški delavci zaposleni na MF; delajo po možnosti v tutorskih parih, ki niso nujno fiksni (predklinika-klinika). Tutorski par ima maksimalno 30 študentov. Maksimalno število študentov imajo zaposleni redno nad 65 % na MF. Zaposleni od 30 – 64 % imajo lahko 2/3 maksimalnega števila študentov, zaposleni do 29 % pa 1/3 študentov. **Po upokojitvi lahko učitelji tutorji svoje tutorande ob obojestranski želji in soglasju spremljajo do konca študija, ne dodeli pa se jim novih tutorandov.**

Prvenstvena naloga tutorskega para je vzgoja bodočega zdravnika. Delo poteka v skupinskih ali individualnih tutorskih urah. Tutorski par izpolni poročilo o delu.

Pomoč tutorjem je izobraževanje na delavnicah, omogoči ga MF.

#### **4. člen**

Tutorandi so študentje MF, ki jih tutor učitelj vzgaja.

### **III ODGOVORNI ZA POTEK UČITELJSKEGA TUTORSTVA NA MEDICINSKI FAKULTETI**

#### **5. člen**

Odgovorni so: dekan, predstojniki kateder in inštitutov in koordinatorka za tutorstvo.

### **IV KOMISIJA ZA UČITELJSKO TUTORSTVO**

#### **6. člen**

Komisijo vodi koordinatorka za tutorstvo in je delovno jedro, s katerim sodelujejo svetovalci iz M in DM.

Komisija naredi načrt dela za naslednje študijsko leto do 30.6.

Imenovanje tutorskih parov študentom je opravljeno do 15. 10. v tekočem študijskem letu.

Tutorski par ima skupinski sestanek s študenti 1. letnika do 30.11. za tekoče leto.

Individualna ura traja do 30 minut.

Tutorand ima pravico do treh srečanj v tekočem študijskem letu.

#### **7. člen**

Formalne zadeve rešuje Komisija za študentske zadeve.

### **V ZBOR TUTORJEV**

#### **8. člen**

So vsi pedagoški delavci zaposleni na MF in študentje tutorji.

Naloge zbora: izboljševanje učiteljskega tutorstva.

### **VI ŠTUDENSKO TUTORSTVO**

#### **9. člen**

Obravnava poseben pravilnik.

### **VII POVEZAVA MED UČITELJSKIM IN ŠTUDENSKIM TUTORSTVOM**

#### **10. člen**

Učiteljski tutorski par je seznanjen s študentskim tutorjem svojih študentov.

## VIII PREDMETNO TUTORSTVO ZA TUJE ŠTUDENTE

### 11. člen

Tutorstvo za tuje študente je oblika pomoči tujim študentom, ki so udeleženci študijske izmenjave v okviru programa Erasmus ali katerega koli drugega programa, ki ga izvaja Medicinska fakulteta UL (Basileus, izmenjava študentov med partnerskimi fakultetami MF). Namen predmetnega tutorstva za tuje študente je nudenje pomoči tujim študentom pri premagovanju kulturnih, jezikovnih razlik in privajanje na novo okolje v času izmenjave v Sloveniji.

### 12. člen

MF izvaja dve obliki tutorstva za tuje študente, to je učiteljsko predmetno tutorstvo in študentsko tutorstvo.

### 13. člen

Učiteljsko predmetno tutorstvo za tuje študente izvajajo s strani organizacijskih enot MF (inštituti, katedre) imenovani stalni učitelji tutorji. Koordinator programa Erasmus koordinira in je odgovoren za izvajanje učiteljskega predmetnega tutorstva. Učitelji tutorji so za opravljeno delo nagrajani v skladu z Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev.

Naloge učitelja tutorja za tuje študente so:

- vzpostavi stik s tujim študentom še pred prihodom v Slovenijo
- tujega študenta seznaniti z načinom izvajanja pouka (urnik, predavalnice, uvrsti v skupine za klinične vaje) in študijskimi obveznostmi
- tujemu študentu svetuje študijsko gradivo
- tujemu študentu svetuje pri opravljanju študijskih obveznosti (predavanja, seminarji, vaje, priprava na izpit).

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi na spletni strani Medicinske fakultete v Ljubljani.