

Datum: 10. 10. 2014

Št. : 009-1-8/14



NAVODILA KOMISIJI ZA IZBOR KANDIDATOV NA RAZPISANA PEDAGOŠKA DELOVNA MESTA

1. V skladu z rektorjevimi Navodili za zaposlovanje visokošolskih učiteljev (št.101-1/2014) dekan MF , v postopku javne (mednarodne) objave prostih pedagoških delovnih mest , obvezno imenuje Komisijo za izbor kandidatov.
2. Pri imenovanju komisije se dekan opira na Pravilnik o organizaciji in delovanju MF, kjer je določeno število članov in hkrati tudi zastopanost oz. sestava članov. V primeru, da se na razpis prijavi kandidat, ki ga je dekan imenoval v komisijo za izbor kandidatov, dekan naknadno imenuje drugega člana komisije.
3. Dekan s posebnim sklepom seznani člane komisije, da so imenovani v komisijo za izbor kandidatov. V sklepu navede, za katero razpisano mesto je bila imenovana komisija, kdaj bo razpis objavljen in kakšen je rok za prijavo kandidatov ter člane komisije seznani z vsebino objave prostega delovnega mesta.
4. Vloge kandidatov se zbirajo na tajništvu MF, Vrazov trg 2, Ljubljana.
5. Po zaključeni javni objavi kadrovska služba MF pripravi kopije vseh vlog kandidatov in jih posreduje članom komisije za izbor kandidatov.
6. Člani komisije imajo osem dni časa, da se vsebinsko seznanijo z vlogami kandidatov.
7. Prvoimenovani v komisiji (predstojnik katedre/inštituta) se z ostalimi člani komisije uskladi glede datuma, ure in lokacije , kjer bo potekal izbor kandidatov in to sporoči tajništvu MF.
8. Kadrovska služba MF pošlje pisno vabilo članom komisije in jih pozove, da se seje zanesljivo udeležijo..
9. Na seji za izbor kandidatov prvoimenovani v komisiji (predstojnik) najprej ugotovi, ali so se vabilu odzvali vsi člani komisije in ali so vsi pravočasno prejeli vloge prijavljenih kandidatov. Komisija odloča v popolni sestavi.
V postopku izbire na učiteljsko mesto lahko komisija izjemoma odloča v odsotnosti enega člana. (odsoten je lahko le član dekanovega kolegija ali član Habilitacijske komisije) V primeru odsotnosti dveh ali več članov, se seja preloži. Če je seja zaradi odsotnosti dvakrat preložena, imenuje dekan druge člane komisije.

10. Prvoimenovani v komisiji (predstojnik) seznanijo komisijo s trenutno zasedenostjo področij in oddelkov na katedri/inštitutu in izpostavi tista strokovna področja, ki so kadrovske pomanjkljivo zasedena. To je osnovni kriterij za izbor na prsto delovno mesto.

Nato predstavi dosedanje pedagoško , raziskovalno in strokovno delo posameznega kandidata, saj so to poleg deficitarnosti področja najpomembnejši kriteriji pri izbiri na pedagoško delovno mesto. Ostali kriteriji (dolžina staža , akademski naziv, druge kvalitete) so lahko pomožni kriteriji pri izbiri med kandidati.

11. Člani komisije ugotovijo, ali so bile vse vloge kandidatov oddane pravočasno in ali vsi prijavljeni kandidati izpolnjujejo zahtevane pogoje (imeti morajo veljaven pedagoški naziv)

12. Komisija izpelje izbirni postopek in predlaga dekanu kandidata za zaposlitev.

13. IZBIRA NA ASISTENSKO MESTO:

Za izbiro na asistentsko mesto naj komisija upošteva kriterije, opredeljene v točki 10 in dekanu predlaga tistega kandidata, ki je prejel največ glasov članov komisije.

Če je prijavljenih več kandidatov in v prvem krogu glasovanja ni nihče prejel večine glasov, se glasovanje ponovi, in sicer tako, da v nadaljnjem postopku izpade tisti kandidat/ka, ki je prejel/la najmanj glasov. Če kljub ponovitvi glasovanja komisija ne izbere kandidata/ke, odstopi celotno dokumentacijo dekanu MF. Dekan nato o zadevi seznanijo člane dekanovega kolegija in na podlagi njihovega mnenja sprejme ustrezen sklep.

Prvoimenovani v komisiji mora poskrbeti, da se o poteku seje vodi zapisnik in da je dekan MF takoj seznanjen z vsebino zapisnika in sklepom komisije.

Dekan MF nato posreduje rektorju sklep o izbiri kandidata/ke in mu predlaga, da z izbranim kandidatom/ko sklene ustrezno pogodbo o zaposlitvi.

14. IZBIRA NA UČITELJSKO MESTO

Za izbiro na učiteljsko mesto mora komisija predlog, ki ga bo posredovala dekanu, utemeljiti s pisnim poročilom in ga dokumentirati z referencami treh, po mnenju komisije najvišje rangiranih prijavljenih kandidatov oziroma enega ali dveh, v kolikor so se prijavili manj kot trije kandidati.

Pri rangiranju kandidatov naj člani komisije poleg kriterijev, opredeljenih v točki 10, upoštevajo še: aktivno delo v organih MF, pripravljenost in ažurnost kandidata za sodelovanje pri strokovnih komisijah, skrb za razvoj in ugled fakultete.

Dekan izbere predlaganega, drugega ali nobenega kandidata. Svojo odločitev mora pisno utemeljiti. Če dekan ne izbere nobenega izmed prijavljenih kandidatov, je s tem izbirni postopek končan in o tem obvesti rektorja.

Če dekan izbere kandidata, pošlje rektorju dokumentacijo, ki vsebuje:

sklep o imenovanju komisije za izbor , poročilo izbirne komisije, predlog sklepa o izbiri, reference izbranega in naslednjih dveh najvišje rangiranih neizbranih kandidatov ter morebitno pisno utemeljitev spremenjene odločitve dekana.

Rektor lahko zahteva od dekana dodatna pojasnila glede predlaganega kandidata. Rektor predlog dekana za zaposlitev izbranega kandidata sprejme, zavrne ali ga vrne v ponovni postopek na članico.

V primeru, da rektor predlog dekana za zaposlitev izbranega kandidata zavrne, se s tem izbirni postopek konča. Zavrnitev kandidata mora rektor pisno utemeljiti.

V primeru, da rektor predlog dekana za zaposlitev izbranega kandidata vrne v ponovni postopek na članico, lahko dekan, v skladu s predhodno navedenim postopkom, poda nov predlog kandidata.

Dekan
Prof. dr. Dušan Šuput, dr. med.

