



# LETNO POROČILO 2017

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

DEKAN: prof.dr. Igor Švab, dr. med.

*Sprejeto na seji UO Medicinske fakultete, dne 27.2.2018*

# **POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI**

# POSLOVNO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSLOVANJA UL MEDICINSKE FAKULTETE

UL Medicinska fakulteta je pripravila letno Poslovno poročilo v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in v skladu z Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologijo za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

## SPLOŠNI DEL

Medicinska fakulteta, je skupaj s petimi drugimi fakultetami soustanoviteljica Univerze v Ljubljani, ustanovljena leta 1919.

UL Medicinska fakulteta izvaja pedagoško dejavnost in znanstvenoraziskovalno dejavnost v skladu z nacionalnim programom visokega šolstva in nacionalnim razvojnim in raziskovalnim programom, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev, s pooblastili rektorja UL, v imenu ter za račun UL.

V skladu z zakonom, ki ureja delovanje univerze, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Statutom UL izvaja UL Medicinska fakulteta strokovno zdravstveno dejavnost v svojem imenu in za svoj račun. UL Medicinska fakulteta predstavlja slovenski strokovni vrh na področju strokovno zdravstvene dejavnosti, ki jo opravljajo naslednji inštituti UL MF: Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo, Inštitut za patologijo, Inštitut za sodno medicino, Inštitut za fiziologijo in Inštitut za anatomijo, na sekundarni in terciarni ravni za potrebe zdravstva.

Fakulteto predstavlja in zastopa dekan fakultete prof. dr. Igor Švab, dr. med.. Vodstvo fakultete sestavljajo poleg dekana tudi štirje prodekani, in sicer: prof. dr. Tomaž Marš, prof. dr. Janja Jan, izr. prof. dr. Miroslav Petrovec in prof. dr. Ksenija Geršak ter tajnik fakultete Urška Klakočar, univ. dipl. prav..

UL Medicinska fakulteta je na dan 31.12.2017 zaposlovala 871 delavcev, od tega 237 učiteljev, 101 asistenta, 1 predavatelja, 104 raziskovalce, 35 mladih raziskovalcev, 149 strokovno zdravstvenih delavcev in 244 upravnih, administrativnih, tehničnih in pomožnih delavcev.

V skladu z zakonom in Statutom UL ima fakulteta izvoljen Senat s 102 člani; od tega je 21 študentov – članov senata, Upravni odbor ter delovna telesa senata UL MF, ki so: Komisija za študijske zadeve, Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost, Komisija za spremljanje kakovosti študija na UL MF, Habilitacijska komisija, Komisija za študentska vprašanja, Komisija za doktorate znanosti, Komisija za podelitev Lavričevega priznanja, Komisija za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča, Komisija za dobrobit živali, Komisija za fakultetna izvedenska mnenja, Odbor za založništvo in knjižnično dejavnost, Komisija za spremljanje izvajanja strokovno zdravstvene dejavnosti inštitutov UL MF, Komisija za učiteljsko tutorstvo ter druge komisije, ki jih imenuje

dekan za posamezne konkretne naloge. V skladu s pravilnikom UL MF so člani posameznih komisij tudi študenti UL MF.

Notranjo organiziranost fakultete sestavljajo štiri oddelki in sicer Oddelek EMŠ II. st. medicine, Oddelek EMŠ II st. dentalne medicine, Oddelek za doktorski študij ter znanstveno raziskovalno in razvojno delo ter Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost.

UL MF ima znotraj oddelkov za EMŠ medicine in dentalne medicine 26 kateder za klinične predmete medicine in dentalne medicine, 10 inštitutov za predklinične predmete medicine in dentalne medicine. V Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost se povezujejo Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo, Inštitut za patologijo, Inštitut za sodno medicino, Center za baromedicino in Center za klinično fiziologijo. Za znanstveno raziskovalno delo in strokovno dejavnost je organizirano 10 centrov, in sicer Center za elektronsko mikroskopijo, Medicinski center za molekularno biologijo, Center za funkcijsko genomiko in biočipe, Center za razvojno nevroznanost, Center za javno zdravje, Računalniško informacijsko središče, Medicinski eksperimentalni center, Center za klinično fiziologijo in Center za baromedicino. UL MF ima tudi infrastrukturne centre, ki pa so vključeni v infrastrukturni center UL.

Na UL MF je 6 inštitutov, ki se ukvarjajo s strokovno zdravstveno dejavnostjo in sicer Inštitut za sodno medicino, Inštitut za patologijo in Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo. Strokovno zdravstveno dejavnost v manjšem obsegu izvajajo tudi strokovnjaki, zaposleni na Inštitutu za anatomijo, Inštitutu za histologijo in embriologijo in Inštitutu za fiziologijo.

UL MF ima tajništvo, ki ga sestavljajo dekanat, služba za splošno – pravne zadeve, služba za kadrovske zadeve, služba za študentske zadeve, finančno računovodska služba, služba za nabavo in investicije in tehnično vzdrževalna služba.

Pomembna organizacijska enota fakultete je tudi Centralna medicinska knjižnica, ki izvaja knjižnično dejavnost za študente, pedagoške delavce ter tudi za druge zunanje uporabnike (zdravnike, zobozdravnike in širšo strokovno javnost).

Davčna št.: 44752385

Matična št.: 1627066

TRR pri UJP RS:

01100-6030708380

## **POSEBNI DEL**

V skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Statutom UL je osnovna naloga UL Medicinske fakultete izvajanje dveh vzgojno izobraževalnih programov, ki se uradno imenujeta enovita magistrska študija II stopnje medicina in dentalna medicina. Študijska programa trajata šest let. Diplomant po zaključku študija doseže 360 ECTS. Diplomanti pridobijo strokovni naziv doktor medicine oz. doktor dentalne medicine. Oba poklica sodita med regulirane poklice.

EMŠ II. st. medicina in EMŠ II. st. dentalna medicina smo prvič izvajali v študijskem letu 2009/2010, na podlagi odločbe o akreditaciji, ki je bila izdana v oktobru 2008. Po rezultatih zaključenih šestih letnikov obeh navedenih bolonjskih programov, ki sta se zaključila s 30.9.2015 smo ugotovili, da je cilj izvedbe obeh bolonjskih študijskih programov dosežen, saj se je kvaliteta

študija pričakovano izboljšala. Študenti se udeležujejo študijskega programa (vaje, seminarji, predavanja) mnogo bolj pripravljeni, v programu aktivno sodelujejo, zato so tudi rezultati kolokvijev in izpitov boljši. Mnogo več študentov se prijavlja že na prvi izpitni rok. Končni rezultat je pripeljal do boljše prehodnosti in boljšega napredovanja v višji letnik in s tem do hitrejšega zaključka študija.

Za boljšo prehodnost med letniki smo poskrbeli tudi z dodatnimi izpitnimi roki, predvsem pri kliničnih predmetih, ki so v preteklosti predstavljali oviro za napredovanje.

UL MF je 15.9.2016 prejela odločbo Sveta Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu, s katero je bila naši fakulteti podaljšana akreditacija EMS medicina in EMS dentalna medicina, za nadaljnjih 7 let.

Fakulteta vseskozi posodablja oba študijska programa. Tako je v letu 2017 obravnavala spremembe obveznih ni neobveznih sestavin študijskih programov na sejah SENATA UL MF v mesecu maju, juniju, oktobru in novembru. Na obeh programih je bilo uvedenih sedem novih izbirnih predmetov, tri spremembe imena predmetov ter ena sprememba letnika izvajanja predmeta. Zaradi uskladitve z zakonom je bila sprejeta nova razvrstitev v KLASIUS-P-16 ter spremenjeni pogoji napredovanja po programih. Zaradi težav tujih študentov pri vključevanju v pouk in izpolnjevanja študijskih obveznosti je bil med vpisne pogoje vključen tudi pogoj znanja slovenskega jezika na ravni B2. Med neobveznimi sestavinami študijskega programa so bile potrjene potrebne spremembe nosilcev predmetov, razporeditve kontaktnih ur ter posodobitve vsebin učnih načrtov.

UL MF skupaj z drugimi članicami UL sodeluje tudi pri izvedbi dveh skupnih, magistrskih interfakultetnih študijskih programov Kognitivna znanost in Uporabna statistika.

V študijskem letu 2017/2018 smo na UL MF, zaradi ohranjanja kvalitete izvajanja študijskega programa, ohranili število razpisanih mest za vpis študentov v oba prva letnika. V prvi letnik Enovitega magistrskega študija Medicina smo vpisali 174 študentov, v prvi letnik Enovitega magistrskega študija Dentalna medicina pa 61 študentov. V program medicine in v program dentalne medicine smo vpisali skupaj, v vseh šestih letnikih, vključno z absolventi, 1676 študentov. V letu 2017 je diplomiralo 240 študentov medicine in 64 študentov dentalne medicine, skupaj je bilo 304 diplomantov. 21% vseh diplomantov naše fakultete je v tem letu doseglo povprečno oceno najmanj 9, za kar so dobili posebno priznanje. UL Medicinska fakulteta namreč vsako leto podeli posebno priznanje diplomantom, ki v času študija dosežejo skupno povprečno oceno najmanj 9. Na tako visok odstotek odličnih študentov je naša fakulteta še posebej ponosna.

Vsako leto fakulteta podeli tudi Oražnovo nagrado, ki se v obliki svečane listine in v denarju nameni najboljšemu diplomantu tistega leta na področju medicine in najboljšemu diplomantu na področju dentalne medicine. V letu 2017 je prejel Oražnovo nagrado za področje medicine diplomant s študijskim uspehom 9,83, in Oražnovo nagrado za področje dentalne medicine diplomantka s študijskim uspehom 9,12.

Osnovna naloga in skrb vodstva fakultete in vseh visokošolskih učiteljev in asistentov UL MF je permanentna skrb za spremljanje kvalitete študija ter vključevanje strokovno znanstvenih dosežkov v študij medicine in dentalne medicine.

Ena od osnovnih nalog vodstva fakultete je skrb za povečevanje internacionalizacije študija preko povečanja študentskih izmenjav in izmenjav domačega in tujega pedagoškega kadra. Internacionalizacijo študija koordinira mednarodna pisarna UL MF, ki ima vsako leto boljše

uspehe. Vsako leto namreč se na izmenjave študija na UL MF prijavi več študentov, tujih, uglednih fakultet. Prav tako se vse več naših študentov odloči, da Fdel študija opravijo v tujini, na najprestižnejših medicinskih fakultetah, s katerimi imamo podpisane krovne pogodbe o študentski izmenjavi.

Izboljšanje kvalitete izvedbe študijskega programa smo, poleg rezultatov prenove študija, dosegli tudi z zmanjšanjem števila vpisanih študentov, saj se je razmerje študent učitelj izboljšalo. Dobro razmerje študent učitelj, ki marsikje prehaja celo v individualni način izvedbe študija, dosegamo tudi z veliko udeležbo dodatnih vrhunskih zdravnikov, ki imajo veljaven pedagoški naziv in volontersko sodelujejo, kot zunanji strokovnjaki v našem študijskem programu.

Kvaliteto študija spremlja posebna komisija Medicinske fakultete, ki vsako leto pripravi analizo učinkovitosti študija in jo obravnava Senat fakultete. Kvaliteto študija spremljamo tudi z vsakoletnimi anketami, ki jih pripravijo pedagoški delavci in študenti po končanih predavanjih za vsako katedro in inštitut posebej. Poleg univerzitetnih študentskih anket se spremlja kvaliteta pedagoškega dela učiteljev in asistentov tudi s pomočjo anket Študentskega sveta UL MF.

Študenti poleg ocenjevanja izvedbe študijskega programa sodelujejo tudi kot člani v posebni komisiji UL MF, ki vsako leto izbere najboljšega učitelja in najboljšega asistenta UL MF v tekočem letu. Mnenje študentov v tej komisiji ima odločilno vlogo pri izbiri najboljših pedagoških delavcev naše fakultete.

UL MF je v letu 2017 tretjih omogočila izvedbo študentom in diplomantom izvedbo ameriškega izpita v okviru National Board of Medical Examiners, ki ocenjuje znanja kandidatov s kliničnih področij medicine. Izpita se je udeležilo 82 študentov. Rezultati izpita so se v primerjavi z letom 2016 izboljšali, in sicer se je povprečje dvignilo z v letu 2016 doseženih 60 točk, na 68 točk. S tem rezultatom se ULMF na področju znanja približuje povprečju ameriških šol.

V želji po zagotavljanju kvalitete študija in dobre prehodnosti med posameznimi letniki ima UL MF dobro organizacijo tutorske pomoči za vse študente, ki jo izvajajo univerzitetni učitelji, asistenti in študenti sami. Ob vpisu na UL MF sta vsakemu študentu dodeljena dva učitelja – tutorja in sicer iz vrst predkliničnih in kliničnih predmetov. Ta dva tutorja spremljata študenta skozi ves čas študija, torej 6 let in mu pomagata s svojimi strokovnimi nasveti. Vsak učitelj oziroma asistent tutor ima največ tri študente, ki jih spremlja ves čas študija. Vodja organiziranega tutorstva na UL MF je prof. dr. Vita Dolžan.

Tudi v letu 2017 so pedagoški delavci UL MF sodelovali v študijskih programih drugih fakultet in visokih šol UL, predvsem na Biotehniški fakulteti, Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo, Fakulteti za farmacijo, Visoki šoli za zdravstvo, Pravni fakulteti, Filozofski fakulteti, Pedagoški fakulteti, Fakulteti za šport ter na Univerzi v Mariboru na Medicinski fakulteti.

UL MF izvaja skupaj s petimi drugimi članicami UL in ob sodelovanju treh nacionalnih inštitutov podiplomski doktorski študijski program Biomedicina. UL MF je v oktobru 2017 vpisala v 1. letnik podiplomskega študija Biomedicina 105 študentov, skupaj je v letu 2017 vpisanih na študiju Biomedicine 269 študentov.

V letu 2017 je doktoriralo 56 študentov doktorskega študija Biomedicina.

UL MF sodeluje tudi v doktorskem študijskem programu Statistika in doktorskem študijskem programu Varstvo okolja.

Posamezne katedre in inštituti UL MF so tako kot do sedaj, tudi v letu 2017 razpisale podiplomske tečaje kot druge oblike vseživljenjskega učenja v trajanju enega oz. dveh semestrov, ki predstavljajo neformalne oblike učenja. V tem letu smo tako razpisali naslednje podiplomske tečaje; Družinska dinamika (uvodni), Javno zdravje otrok, mladostnic in mladostnikov, Otroško in preventivno zobozdravstvo, Bolnišnična higiena, Družinska dinamika II, Psihoterapija. Izvedel se je tečaj bolnišnične higiene, ostali pa ne zaradi nezadostnega števila prijavljenih kandidatov.

UL MF vsako leto razpiše Prešernove nagrade za najboljše raziskovalne naloge študentov in podeli največ 10 Prešernovih nagrad in največ 20 Prešernovih priznanj. V letu 2017 se je za nagrade in priznanje potegovalo 43 raziskovalnih nalog. Na predlog komisije UL MF je fakulteta podelila 12 Prešernovih nagrad in 16 Prešernovih priznanj študentom UL MF.

V letu 2017 smo na UL predlagali dve nalogi za Univerzitetno Prešernovo nagrado. Nalogi nista bili uvrščeni med Univerzitetne Prešernove nagrade, zato sta po sklepu Komisije za študijske zadeve UL MF prejeli fakultetno Prešernovo nagrado.

Študenti medicinske fakultete se ukvarjajo s številnimi obštudijskimi dejavnostmi. Študenti veliko obštudijskih dejavnosti opravijo v okviru društev študentov, ki delujejo na fakulteti. Osnovna obštudijska dejavnost obsega dejavnosti v okviru društev študentov – največje je Društvo študentov medicine Slovenije, v okviru katerega poteka tudi večina dejavnosti. Druga društva so še Društvo Medicinski razgledi, Društvo za mednarodno sodelovanje študentov stomatologije in Študentska organizacija MF oziroma Obrazi MF. Področja, v okviru katerih delujejo študenti v okviru teh društev, so številna in zajemajo javno-zdravstvene, medicinsko-izobraževalne, športne, kulturne in strokovne aktivnosti.

Študenti UL MF so tako izvedli več kot 400 delavnic medvrstniškega izobraževanja in več kot 25 akcij osveščanja javnosti. Na področju medicinskega izobraževanja so študenti izvedli 10 kongresov, v okviru katerih so izdali tudi 5 zbornikov, in več kot 15 delavnic za študente medicine, na katerih so študentje pridobivali pomembne klinične veščine. Prav tako sta izšli dve številki revije Medicinski razgledi, revije Erektor in časopisa Sveder.

Študenti so bili zelo aktivni tudi na kulturnem področju. V letu 2017 so priredili že 12. tradicionalni koncert študentov UL MF, na katerem so se študentje predstavili z glasbenimi in gledališkimi točkami. Poleg tega so izvedli še 2 samostojni produkciji, 4 samostojne koncerte in več kot 15 drugih umetniških nastopov.

Študenti so organizirali tudi spomladansko skupščino Evropske zveze študentov medicine. Organizacija tako pomembnega dogodka je potrdila sposobnost študentov UL MF, da aktivno doprinesejo k organiziranosti evropskih študentov medicine.

Za vso opravljeno obštudijsko dejavnost so študenti s strani fakultete dobili tako finančno kot tudi strokovno podporo, ki je bila pogosto ključnega pomena za izvedbo vseh zastavljenih ciljev.

Za svoje delo so bili posamezniki tudi nagrajeni, tako sta priznanje rektorja UL za posebne dosežke in udejstvovanje na področju obštudijskih dejavnosti v letu 2017 prejela: Valentina Pugelj za več

kot pet gledaliških produkcij in Mitja Modic za vodenje projekta Mednarodne izmenjave, ki študentom letno omogoči več kot 100 raziskovalnih in kliničnih mednarodnih izmenjav.

V letu 2017 so pedagoški delavci kateder in inštitutov UL MF organizirali in sodelovali pri različnih strokovno znanstvenih kongresih, simpozijih, konferencah in srečanjih doma in v tujini, namenjenih pedagoškim, strokovno znanstvenim delavcem, kakor tudi študentom medicine in dentalne medicine. Tako kot vsa leta do sedaj sta bili osrednji strokovni srečanja pedagoških delavcev kateder in inštitutov UL MF, z mednarodno udeležbo, v decembru mesecu in sicer 48. Memorialni sestanek dr. Janeza Plečnika z mednarodnim simpozijem novosti v diagnostiki in zdravljenju limfomov in Memorialni sestanek dr. Janeza Milčinskega. Na strokovnem Plečnikovem srečanju je bilo podeljenih 13 Plečnikovih nagrad študentom UL MF, ki so v času študija prejeli odlične ocene pri vseh patomorfoloških predmetih.

Tudi v letu 2017 so se visokošolski učitelji in asistenti aktivno udeležili številnih mednarodnih kongresov in simpozijev v tujini, prav tako so sodelovali kot gostujoči učitelji na uglednih tujih fakultetah. Enako je naša fakulteta vključila v svoje pedagoško delo na dodiplomski in podiplomski stopnji ugledne tuje predavateljce.

UL MF izvaja tudi znanstveno raziskovalno delo po programu, sprejetem na Senatu UL MF, ki je pogoj za izvajanje izobraževalnega dela, poleg tega pa tudi znanstveno raziskovalno delo, ki presega študijske programe in je usklajeno z nacionalnim programom ministrstva. UL MF sodeluje tudi v domačih, evropskih in drugih mednarodnih znanstvenih projektih.

Visokošolski učitelji, asistenti in mladi raziskovalci UL MF so bili vključeni v spodaj naštetih raziskovalne naloge na področju temeljnih in aplikativnih raziskav v sodelovanju z MŠZŠ, MZ. Številni visokošolski učitelji in raziskovalci pa sodelujejo tudi v tujih raziskovalnih nalogah.

V letu 2017 je raziskovalno delo potekalo v 21. raziskovalnih programih (12,8 % na ravni UL) v 37. temeljnih in 4. aplikativnih raziskovalnih projektih, v 2. projektih ciljnega raziskovalnega programa, v 2. podoktorskih projektih, v 8. infrastrukturnih programih, v 3. projektih ESF/ERC, v 2. projektih, ki sodita v 7. okvirni evropski program, v 5 projektih, ki sodijo v Obzorje 2020 in 8. drugih evropskih ter mednarodnih projektih, ki niso financirani iz 7. okvirnega evropskega programa ali Obzorja 2020. Razvejena raziskovalna dejavnost ustvarja tudi mentorski potencial, ki ga naša fakulteta nudi študentom na vseh stopnjah raziskovalnega izobraževanja. V letu 2017 je UL MF pridobila 9 novih mladih raziskovalcev financiranih s stani ARRS, kar predstavlja 5% vseh razpisanih mest v Sloveniji in 12 % na ravni UL. Delež prihodkov, ki ga fakulteti prinese raziskovalno delo, se v zadnjih dveh letih ni drastično zmanjšalo in znaša 10 – 11 %. Število objav raziskovalcev UL MF v vrhunskih revijah se povečuje. V letu 2017 so sodelovali kot avtorji oz. soavtorji pri več kot 150 člankih s faktorjem vpliva, od tega pri 35 s faktorjem vpliva na 5 ter pri 14 objavah z IF nad 10.

Visokošolski učitelji UL MF so sodelovali tudi v raziskovalnih nalogah, ki se izvajajo na drugih republiških raziskovalnih inštitutih, drugih članicah UL ter v okviru UKC v Ljubljani in drugih javnih zdravstvenih zavodih.

Pomembna naloga strokovnih delavcev naše fakultete je izvajanje strokovno zdravstvenih storitev (laboratorijske storitve) za potrebe UKC in drugih zdravstvenih zavodov v RS, kakor tudi



posredovanje različnih strokovnih mnenj in izvedeniških mnenj po nalogu sodišč RS, Ministrstva za notranje zadeve, Ministrstva za zdravje in Ministrstva za obrambo.

Centralna medicinska knjižnica (CMK) je visokošolska knjižnica UL MF, ki skrbi za informacijsko podporo dejavnostim matične organizacije, poleg tega pa ima vlogo nacionalne knjižnice za medicino, ki nudi svoje storitve uporabnikom in knjižnicam iz vse Slovenije. Poslanstvo CMK je podpora biomedicinskemu izobraževanju, raziskovanju, kliničnemu delu in zagotavljanju zdravstvenega varstva z izvajanjem informacijsko knjižnične dejavnosti, ki vključuje zagotavljanje dostopa do svetovne biomedicinske literature, pospeševanje učinkovite uporabe informacij in znanja ter izobraževanja uporabnikov.

V letu 2017 je knjižnica tako kot doslej zagotavljala kakovostne knjižnično – informacijske storitve za podporo pedagoškemu procesu, raziskovalnemu in strokovno zdravstvenemu delu na UL MF. Informacijsko podporo nudi CMK tudi zunaj matične organizacije, in sicer raziskovalcem, zdravnikom, zobozdravnikom ter ostalim zainteresiranim v slovenskem prostoru.

UL MF je na podlagi oporoke po pokojnem dr. Ivanu Oražnu iz leta 1919 lastnica nepremičnine v Kostanjevici na Krki in v Ljubljani na Wolfovi in Dolenjski cesti. V obeh zgradbah v Ljubljani brezplačno prebiva v času študija 96 študentov UL MF, ki izpolnjujejo pogoje za bivanje v študentskih domovih. Nepremičnine pridobljene po pokojnem dr. Oražnu obnavljamo in vzdržujemo na visokem nivoju iz sredstev, ki jih prejme UL MF iz naslova najemnih pogodb za prostore, ki so v stranskih objektih študentskih domov.

Iz sredstev najemnin vzdržujemo tudi nepremičnino na Soteski 10, Ljubljana, katero je UL MF prejela z darilno pogodbo od pokojnega dr. Antauerja.

V letu 2017 smo v skladu s sklepi UO UL MF in poslovnim planom načrtovali in realizirali naslednja investicijsko vzdrževalna dela in nakup opreme:

- na Korytkovi ulici 2 smo zamenjali stekleno steno v avli stavbe, izvedli gradbeno izolacijska dela na ploščadi pred glavnim vhodom, preuredili smo prostor v medetaži, ki ga koristijo študenti za učenje med daljšimi odmori, na Inštitutu za anatomijo smo preuredili prostor za potrebe izvajanja seminarjev ter na Inštitutu za mikrobiologijo in imunologijo obnovili laboratorij za sekvenciranje 2 generacije (NGS),
- na lokaciji Zaloške 4, na Inštitutu za mikrobiologijo in imunologijo smo prenovili vajalnice za študente,
- na Wolfovi 12 smo obnovili ostrešje in zamenjali strešna okna, zamenjali smo vsa spomeniško zaščitena okna v domu ter prebarvali ob menjavi oken poškodovano ulično fasado in vse študentske sobe,
- za potrebe oddelka za dentalno medicino - Katedra za maksilofacialno kirurgijo smo kupili 3 nove zobozdravniške stole,
- na Vrazovem trgu smo za Centralno medicinsko knjižnico adaptirali skladišče in prenovili prostor za prosti pristop do gradiva, preuredili seminar za potrebe Inštituta za mikrobiologijo in imunologijo, kupili smo 4 šolske ultrazvoke za Katedro za interno medicino, Katedro za družinsko medicino, Katedro za slikovno diagnostiko in Inštitut za anatomijo, za Inštitut za biofiziko smo nabavili novo hladno sobo ter za potrebe pouka Inštitutu za biologijo celice nabavili 15 šolskih mikroskopov.

UL MF si zaradi že večkrat omenjene prostorske stiske nekaterih inštitutov in kateder prizadeva pridobiti sredstva in gradbeno dokumentacijo za gradnjo dodatnega, novega objekta na Vrazovem trgu 2, ob Roški cesti, ki bi omogočil boljšo kvaliteto pedagoškega in raziskovalnega dela posameznih kateder in inštitutov, ki so sedaj locirane v najetih prostorih ter Oddelka za dentalno medicino, kakor tudi za strokovno zdravstveno delo na UL MF. Zaradi hude prostorske stiske, ki se najbolj odraža v Centralni medicinski knjižnici, Inštitutu za biomedicinsko informatiko, Inštitutu za zgodovino medicine in Katedri za družinsko medicino je zagotovitev novih dodatnih prostorov nujna. Obsežen del novih prostorov bi bil namenjen za predavalnice, vajalnice in seminarske sobe, saj se sedaj kar precejšen del kliničnega pouka izvaja v najetih predavalnicah UKC Ljubljana. Nenazadnje bi pridobili tudi prostore za prehrano študentov in zaposlenih, kar je glede na število študentov in zaposlenih običajno in nujno potrebno. Vodstvo UL MF je z namenom pridobitve sredstev za načrtovane projekte pričelo z zbiranjem informacij ter se sestalo s predstavniki Evropske investicijske banke, predstavniki Predstavništva Evropske komisije v Sloveniji in s predstavniki Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko.

Vodstvo UL MF je z namenom pridobitve sredstev za načrtovane projekte pričelo z zbiranjem informacij ter se sestalo s predstavniki Evropske investicijske banke, predstavniki Predstavništva Evropske komisije v Sloveniji in s predstavniki Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko.

Glede ureditve prostorov Inštituta za zgodovine medicine ter razstavnega prostora za eksponate Inštituta, smo se sestali tudi s predstavniki UKCL in ministrico za zdravje ter državnimi sekretarkami MNZ - v teku je dogovarjanje z UKCL, da se prostori Inštituta ter razstavni prostor umestijo v prostore stavbe stare pediatrične klinike na Vrazovem trgu 1.

V teku so tudi postopki zaradi pridobitve nepremični, na katerih stoji stavba Inštituta za mikrobiologijo in imunologijo, ter sosednjih nepremičnin, ki so v lasti RS in v upravljanju UKCL. Sprejet in objavljen je bil Odlok o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za organe državne uprave, pravosodne organe, javne zavode, javne gospodarske zavode, javne agencije in javne sklade za leto 2018 (OdrSPODU18-1), v katerega so bile vključene parcele v skladu s predlogom UL MF; zaradi postopkov pridobitve nepremičnin so bili opravljeni pogovori z vodstvom UKCL ter ministrico za zdravje.

Senat UL MF in Upravni odbor UL MF ugotavlja, da so bile vse naloge s področja pedagoškega, kakor tudi raziskovalnega in strokovno zdravstvenega dela, ki smo jih načrtovali in realizirali v letu 2017, kvalitetno in strokovno opravljene.

Tudi z vidika gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja lahko zagotovimo, da smo izpolnili vse zastavljene naloge, pri čemer smo se dosledno držali načela dobrega gospodarja.

# POROČILO O KAKOVOSTI ZA LETO 2017

## 1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

### 1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Na Medicinske fakulteti Univerze v Ljubljani (ULMF) izvajamo program Enovitega magistrskega študija (EMŠ) Medicina in program EMŠ Dentalna medicina. Programa Medicina in Dentalna medicina sta v prvem in v drugem letniku v veliki meri identična, pri kliničnih predmetih v višjih letnikih pa se programa izvajata ločeno v okviru kateder relevantnih klinik.

Na tretji stopnji je ULMF vključena v izvajanje treh doktorskih programov: Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja. Predsednika programskih svetov Biomedicina in Statistika sta učitelja ULMF.

### 1.2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2.stopnja –Enovit magistrski študij

ULMF je v štud. letu 2016 / 17 razpisala 150 vpisnih mest za EMŠ Medicina in 45 mest za EMŠ Dentalna medicina. Interes za oba študija je še vedno velik, se je pa prijavilo na razpisana mesta 17% manj kandidatov kot v prejšnjem študijskem letu. Med vpisanimi na obeh programih prevladuje ženski spol (71%) in na ULMF menimo, da je ta neuravnoteženost tudi posledica izbirnega postopka, ki temelji le na učnem uspehu. Glede na obstoječo zakonodajo Medicinska fakulteta nima možnosti vpliva na izbirni postopek. V študijskem letu 2016/17 je vpisanih 80 študentov s tujim državljanstvom, 63 na programu Medicina in 17 na programu Dentalna medicina, od tega 18 v prvem letniku programa Medicina in 3 v prvem letniku programa Dentalna medicina.

V študijskem letu 2016/2017 je potekal pouk v prvih dveh letnikih po reakreditiranem programu, pri katerem je ULMF uvedla izboljšave, ki so temeljile na osnovi sprotne evalvacije poteka pouka po temeljito prenovljenem programu pred reakreditacijo. Pouk na ULMF zaradi narave študija medicine in dentalne medicine zahteva delo v manjših skupinah. V prenovljenih programih smo uvedli več dela v manjših skupinah in problemsko naravnane pouka, kar je doprineslo k dobrim rezultatom in zato smo te oblike izvajanja pouka predvideli tudi v reakreditiranem programu.

Od tretjega do šestega letnika je pouk potekal po prenovljenem programu pred reakreditacijo. Kot že prej, so se na nekaterih klinikah pokazali problemi predvsem pri izvajanju pouka kliničnih veščin. Vodstvo fakultete je v letu 2017 vložilo veliko naporov v pripravo izboljšav izvedbenega urnika pri kliničnih predmetih in tudi v pripravo izvedenega urnika 3.letnika, ki ga je uskladila z reakreditiranim programom, saj se v študijskem letu 2017/2018 pouk izvaja po reakreditiranem programu tudi v 3.letniku. V sprotno reševanje problemov je bilo vključeno prejšnje vodstvo ULMF, intenzivno pa se je v reševanje teh problemov vključilo tudi novo izvoljeno vodstvo, ki je pričelo z delom v oktobru 2017. Z vsemi problemi je bila redno seznanjena komisija za študijske zadeve ULMF, ki jih je na svojih sejah pred rednimi sejami senata ULMF obravnavala. V letu 2017 je bilo zaznati boljšo odzivnost nekaterih klinik, ULMF pa si prizadeva, da bi se izvedba pouka na vseh klinikah še izboljšala.

Kakovost študija na ULMF se tradicionalno zrcali v dobri prehodnosti v višje letnike in v visokem povprečju ocen. V primerjavi s prejšnjimi leti v letu 2017 ni bilo večjih odstopanj. Primerjava študija

medicines in dental medicine pa kaže, da je bila prehodnost v prvih letnikih nekoliko slabša pri študentih dentalne medicine.

V koledarskem letu 2017 je na EMŠ programu medicina diplomiralo 240 slušateljev, od tega je 60 diplomantov imelo povprečno oceno 9 ali več; na EMŠ program dentalna medicina je diplomiralo 64 slušateljev in 4 diplomanti so imeli povprečno oceno 9 ali več. Na programu Medicina je 80 slušateljev diplomiralo pred vpisom v dodatno leto, na EMŠ DM pa 5 slušateljev.

Na ULM se v višje letnike lahko vpišejo tudi študenti z Medicinske fakultete Univerze v Mariboru ali pa iz tujine. Za priznavanje opravljenih obveznosti bodisi na drugih fakultetah ali pa pri prehodih med programoma, ki se izvajata na ULMF, ima fakulteta izdelan postopek, pri čemer pri priznavanju opravljenih študijskih obveznosti s preverjanjem učnih vsebin sodelujejo posamezne katedre/inštituti. V študijskem letu 2016/2017 ni bilo odstopanj pri številu prepisov.

Za posodabljanje učnih vsebin pri posameznih predmetih so pristojne katedre/inštituti, ki študente sproti seznanjajo z novostmi in zagotavljajo dostopnost učne literature. Literatura, ki spremlja uvajanje novosti, je študentom dostopna na CMK. V tem segmentu v letu 2017 ni bilo odstopanj. ULMF v letu 2017 sprejela posodobljen izpitni pravilnik in ga uskladila s statutom UL. V pripravo posodobljenega izpitnega pravilnika so bili vključeni tudi študenti. Pravilnik zagotavlja standardizacijo izpitnih postopkov na vseh učnih enotah ULMF.

## 1.2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Priprava študijskih režimov za obvezne in izbirne predmete	Jasnost in preglednost izvajanja pouka
Uskladitev pravilnika o preverjanju in ocenjevanju s statutom UL	Izvajalci in študentje so seznanjeni s pravili preverjanja znanja
Ureditev ustreznega razmerja kontaktnih ur pri kliničnih predmetih	Izboljšano pridobivanje kompetenc (kliničnih veščin)
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neuskkljenost učnih ciljev med predmeti po horizontali in vertikali	Uskladitev in posodobitev učnih načrtov predmetov v letnikih in med letniki

## 1.3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3.stopnja, doktorski študij

Na ULMF poteka izvajanje pouka doktorskih programov Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja. Diplomanti EMŠ medicina in EMŠ Dentalna medicina se vpišejo v glavnem na Univerzitetni doktorski program Biomedicina. ULMF koordinira 4 medicinska področja tega študija, poleg tega pa še področje Biokemija in molekularna biologija in izmenično z ULBF področje Mikrobiologija.

V študijskem letu 2016/2017 se je na razpisanih 100 mest za 1. letnik doktorskega študijskega programa Biomedicina vpisalo skupaj 122 študentov, od tega 91 študentov na področja, ki jih

koordinira ULMF. V primerjavi s prejšnjim letom je bil bistveno večji vpis na področjih kliničnih in temeljnih medicinskih ved in Javnega zdravja. Ta porast lahko pripišemo povečanemu obsegu financiranja šolnin. Velja pa ponovno opozoriti na nujnost sistemske ureditve financiranja doktorskega študija, s čemer bi lahko pritegnili tudi več odličnih študentov iz tujine.

Kakovost izobraževanja na doktorskem študiju je zagotovljena z zahtevano raziskovalno aktivnostjo in odličnostjo mentorja, in z zahtevo objave rezultatov doktorskega dela v mednarodnih revijah s faktorjem vpliva, ki jih indeksira SCI. Na ULMF je za zagotavljanje kakovosti pristojna komisija za doktorate, ki preverja ustreznost mentorjev, imenuje komisije in predlaga izboljšave in kriterije, ki vodijo k čim večji kakovosti doktorskih nalog. Predloge komisije za doktorate sprejme senat ULMF in jih posreduje programskim svetom doktorskih študijev na UL. V letu 2017 je uspešno zagovarjalo doktorsko disertacijo in pridobilo naziv doktor znanosti 56 doktorandov. Analiza objav člankov v revijah, ki jih indeksira SCI za leto 2017 kaže trend objavljanja v revijah z višjim faktorjem vpliva (39 doktorandov je rezultate objavilo v revijah s faktorjem vpliva več kot 2, od tega 9 v revijah s faktorjem vpliva več kot 5). To je tudi v skladu s strategijo raziskovalnega dela na ULMF

Sodelovanje med Medicinsko fakulteto in Univerzitetnimi službami UL v Ljubljani na področju izobraževanja na tretji stopnji je zelo dobro. ULMF je preko koordinatorjev, pomočnikov koordinatorjev in članov programskega sveta dobro zastopana in lahko v vsej meri zastopa svoje interese.

Po zbranih podatkih za leto 2016/2017 je bila udeležba študentov na mednarodnih delavnicah in konferencah ter krajših bivanjih na tujih raziskovalnih institucijah v primerjavi s prejšnjimi leti višja. Potrebo in zanimanje doktorskih študentov po predstavljanju svojih znanstvenih dosežkov odraža tudi dobra in aktivna udeležba študentov na domačih srečanjih in delavnicah z mednarodno udeležbo, ki so tudi lažje dostopna za vse študente. Dobri rezultati so razvidni tudi iz nekaterih odmevnih priznanj študentom oz. mentorjem študija Biomedicina (npr. Študentska ekipa pod vodstvom prof. Jerale je na prestižnem mednarodnem tekmovanju iz sintezne biologije iGEM dosegla prvo mesto na področju medicine v starejši kategoriji. Med sodelujočimi študenti v ekipi so bili tudi študenti programa Biomedicina. Sabina Frljak je pod mentorstvom prof. dr. Bojana Vrtovca prejela nagrado American Heart Association 2017 Paul Dudley White International Scholar Award. Prvi znanstveni dokaz, da virus Zika z okužene matere okuži možgane ploda, so v svetu podali raziskovalci Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani; med avtorji so tudi učitelji študija Biomedicina, s prvim avtorstvom prof. dr. Tatjana Avšič Županc)

S 1. 11. 2017 je ULMF pričela s postopkom preverjanja podobnosti vsebin v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija

### 1.3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3. STOPNJA

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Zaradi sofinanciranja šolnin se je v primerjavi s prejšnjim letom interes za Biomedicino še povečal	Še večja možnost izbire najboljših kandidatov
Domača in tuja priznanja in nagrade za vrhunske dosežke tako na strani študentov kot mentorjev/učiteljev Biomedicine	Vzpodbuda za postavitve čim višjih kriterijev za doktorska dela

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Slabša seznanjenost z možnostmi opravljanja dela študijskih obveznosti v tujini	Mentorji in učitelji doktorskega študija Biomedicina preko pisarne za doktorski študij obveščajo študente doktorskega študija o možnostih dela v odličnih tujih ustanovah
Pomanjkanje izbirnih predmetov na določenih kliničnih področjih	Vzpodbujati predvsem mlajše učitelje k prijavi izbirnih predmetov na področjih, kjer je izbira slaba
Slabo vključevanje študentov doktorskega študija v delovanje doktorskega študija Biomedicina	Imenovanje predstavnika (ov) študentov Biomedicine v programski svet

#### 1.4 EVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (lahko znotraj prejšnjega podpoglavja)

Temeljita samoevalvacija študijskih programov Medicina in Dentalna medicina za 2016 /2017 bo v koordinaciji s komisijo za študijske zadeve ULMF izvedena do konca študijskega leta 2017/2018.

#### 1.5 ZAKLJUČEVANJE STARIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V letu 2017 diplomantov Univerzitetnega študijskega programa medicina in dentalna medicina ni bilo več, saj ULMF oba študijska programa prenehala izvajati s koncem študijskega leta 2015/2016.

#### 1.6 INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

Za področje Internacionalizacije v izobraževalni dejavnosti je na ULMF pristojna Mednarodna pisarna ULMF, ki je del Službe za študentske zadeve UL MF. Mednarodna pisarna skrbi in aktualizira spletno stran "Mednarodno sodelovanje/International cooperation" na spletni strani UL MF.

Delo Mednarodne pisarne UL MF je zelo intenzivno, v preteklih letih, še zlasti v zadnjem štud. Letu, se število mobilnosti nenehno povečuje, zaradi česar se je obseg dela zelo povečal. Poleg organizacije mobilnosti na vseh ravneh (študenti odhajajoči, prihajajoči, zaposleni za namen poučevanja in usposabljanja), z razširitvijo programa mobilnosti na države izven EU (Erasmus+ International Credit Mobility) je Mednarodna pisarna UL MF prevzela še dodatne aktivnosti.

Pomembni del aktivnosti Mednarodne pisarne UL MF je zbiranje informacij o odprtih razpisih programov mobilnosti (strateška partnerstva, krepitev kapacitet, mreže sodelovanj) in na področju internacionalizacije. V letu 2017 smo kot partnerska univerza dobili dva projekta Erasmus+ krepitev kapacitet v visokem šolstvu ter en strateški projekt v okviru programa Obzorje 2020, ki se tiče pridobivanja evropskih sredstev. Poleg tega Mednarodna pisarna UL MF tudi aktivno sodeluje v vseh aktivnostih na ravni UL in nacionalni ravni, ki so povezane z mednarodnim sodelovanjem in programi mobilnosti. V letu 2017 je Mednarodna pisarna UL MF koordinirala tudi projekt, ki ga je na nacionalni ravni pridobila in izvajala Univerza v Ljubljani in s tem tudi UL MF, to je projekt Internacionalizacije UL.

## **Ključne aktivnosti Mednarodne pisarne UL MF v tekočem letu**

V letu 2017 (od januarja 2017 do januarja 2018) je Mednarodna pisarna MF UL izvedla vrsto aktivnosti, časovni pregled teh aktivnosti je:

Za študijsko leto 2017/2018 je imela MF UL podpisanih 87 bilateralnih sporazumov od tega 7 bilateralnih sporazumov za področje dentalne medicine.

V januarju 2017 se je zaključil razpis Erasmus+ študijske izmenjave in Erasmus+ praktično usposabljanje za študijsko leto 2017/2018 za študente medicine in dentalne medicine, na razpis za Erasmus+ študijsko izmenjavo se je prijavilo 82 študentov medicine in 1 študentka dentalne medicine. Med 10. januarjem in 23. januarjem 2017 so potekali razgovorih s prijavljenimi kandidati za Erasmus+ študijsko izmenjavo, na razgovorih so sodelovali člani komisije imenovane s strani dekana UL MF. Končno je bilo izbranih 68 študentov. Na Erasmus+ praktično usposabljanje so se prijavili 203 kandidatov.

V februarju 2017 je bil organiziran sprejem za tuje študente v poletnem semestru študijskega leta 2016/2017 in delavnica s praktičnimi napotki in navodili za pripravo na Erasmus+ študijsko izmenjavo za izbrane Erasmus+ študente MF UL.

V februarju, marcu in aprilu 2017 so potekale intenzivne priprave na letno srečanje in genaralno skupščino ECTS-MA, ki sta se udeležila Tomaž Marš in Jerneja Čelofiga

V marcu 2017 smo izvedli nominacije izbranih Erasmus+ študente UL MF na partnerske inštitucije, v juniju in juliju 2017 so se zaključevale Erasmus+ študijske izmenjave odhajajočih in prihajajočih študentov, zanje smo organizirali zaključni dogodek. Julija 2017 j bil objavljen razpis za mobilnosti akademskega in podpornega osebja in prejeli smo 16 prijav. V poletnih mesecih (junij, julij) smo gostili 18 tujih študentov na poletnih kliničnih vajah iz Interne medicine, Kirurgije, v avgustu je študijsko izmenjavo za leto 2017/2018 s kliničnimi vajami pričelo 7 študentov, v septembru pa je 10 študentov nadaljevalo z vajami iz ginekologije. V avgustu 2017 je UL objavila naknadno razpis za Erasmus+ študijsko izmenjavo v drugem semestru 2017/2018, preko katerega so bili potrjeni 3 kandidati, septembra 2017 pa je Mednarodna pisarna organizirala sprejem "Welcome day" in pripravljale delavnice za prihajajoče Erasmus + študente v letu 2017/2018. V oktobru je študijsko izmenjavo/praktično usposabljanje na MF UL pričelo 88 tujih študentov.

### **Mobilnost zaposlenih (učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev, drugih zaposlenih)**

Izmenjava zaposlenih na MF UL običajno poteka prav preko programa Erasmus+. Mednarodna pisarna vsako leto objavi razpis, na katerega se lahko prijavijo zaposleni na MF UL. Žal je število mest, ki so financirana, omejeno, zato vse prijave niso odobrene.

V študijskem letu 2016/2017 je bilo s strani zaposlenih na MF UL izvedenih pet Erasmus+ mobilnost za akademsko osebje. Mobilnost za namen usposabljanja Erasmus so opravili vodja Mednarodne pisarne MF Jerneja Čelofiga (Univerza v Coimbri, Portugalska), Nana Turk (Ruprecht-Karl univerza v Heidelbergu, Nemčija), Stanislava Jelenc (Nacionalna univerza na Irskem, Irska) ter Lea Vilman (Univerza na Kreti, Grčija).

V okviru Erasmus+ kreditne mobilnosti sta mobilnost opravljala Tomaž Marš na Ameriški univerzi v Beirutu, Libanon ter Armin Alibegović na Medicinski univerzi v Astani, Kazakstan. V istem letu smo na UL MF v okviru tega programa gostili profesorico iz Stellenbosch univerze v JAR ter Nabila Mansourja in Zeino Kanafani z Ameriške univerze v Beirutu, Libanon.

Erasmus oddelčni koordinator prof. dr. Tomaž Marš je bil v študijskem letu v nenehnem stiku s koordinatorji in odgovornimi za mednarodno sodelovanje na partnerskih inštitucijah. Udeležil se je tudi letnega srečanja mreže evropskih medicinskih fakultet ECTS-Medicine Association (ECTA-MA), organiziranega v Copenhagnu ter koordinacijskega srečanja v mesecu novembru, ki ga je gostila Univerza na Dunaju, Avstrija.



## 2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)

Raziskovalna in razvojna dejavnost sta ključna dejavnika kakovosti na ULMF in sta vključena v pedagoški proces tako na dodiplomski, še zlasti pa na tretji stopnji izobraževanja. Od vodstva fakultete je za znanstveno-raziskovalno dejavnost pristojen prodekan za raziskovalno dejavnost, področje raziskovalnega dela na ULMF pa spremlja komisija za znanstveno raziskovalno delo (KZRD), v okviru doktorskega študija pa tudi komisija za doktorski študij. Slednja je pristojna zlasti za kakovost na 3. stopnji izobraževanja, kot je omenjeno v prejšnjem poglavju.

Z nastopom novega vodstva fakultete je KZRD dobila konkretnije naloge. Zato se po novem, skupaj s prodekanjo za raziskovalno delo komisija sestaja mesečno oziroma pred vsakim senatom KZRD je v letu 2017 pomagala smo pri pripravi vsebinskega dela slavnostnega Akademskega zbora, kjer so bili predstavljeni raziskovalni dosežki ULMF. Komisija je pripravila analizo stanja raziskovalnega dela na MF UL, z vodstvom fakultete pa je sodelovala pri oblikovanju smernic za pripravo:

- koledarja znanstvenih srečanj, ki jih bodo v 2018 organizirale Katedre in Inštituti MF UL
- seznama zaposlenih, ki delujejo kot eksperti v domačih in tujih ekspertnih telesih
- sistema za redno poročanje o raziskovalnih dosežkih članov kateder in inštitutov

V želji za pridobitev dodatnih sredstev za raziskovalno delo se je MF vključila v priprave na razpis Pametne specializacije, predvsem v prijave SRIP s področja Zdravje-medicina. Člani KZRD tudi so aktivno spremljali področje razpisov SRIP Zdravje Medicina ter druge, za fakulteto pomembne domače in EU razpise in sodelujemo v Univerzitetni Komisiji za raziskovalno delo.

Od leta 2015 dalje imamo v okviru Mreže raziskovalnih infrastrukturnih centrov Univerze v Ljubljani na ULMF 8 infrastrukturnih centrov; Carl Zeiss referenčni center za konfokalno mikroskopijo (R. Zorec, PAFI), Center za funkcijsko genomiko in bio-čipe (D. Rozman, IBK), Center za bibliometrijo, odkrivanje znanja iz podatkovnih zbirk in znanstveno komuniciranje (J. Stare, IBMI), Infrastrukturni center za raziskave patogenih mikroorganizmov 3. stopnje biološke vrednosti (IC BSL-3+) (T. Avšič Županc, IMI), Biomedicinski center za mikroskopijo (P. Veranič, IBC), IC za eksperimentalno dentalno medicino (I. Kopač, KSP), Center slikanja in spektroskopije na osnovi magnetne resonance (D. Šuput, PAFI). Poleg tega na fakulteti v okviru MRIC UL teče tudi mednarodni infrastrukturni projekt ELIXIR (D. Rozman, IBK in B. Leskošek, IBMI). ULMF je v letu 2017 sprejela pobudo, da bodo centri podrobneje predstavljeni na posebnem dogodku.

Med 23 fakultetami in 3 umetniškimi akademijami UL je Medicinska fakulteta po vseh raziskovalnih kazalcih v samem vrhu Univerze. Udeleženi smo pri 21 raziskovalnih programih (12.8 % na ravni UL), 12 od tega jih koordiniramo, udeleženi smo tudi pri preko 40 domačih in 30 mednarodnih projektih. Kot pomanjkljivost pa bi lahko navedli, da ULMF trenutno koordinira le 1 tuji projekt. Razvejana raziskovalna dejavnost ustvarja tudi mentorski potencial, ki ga naša fakulteta nudi študentom na vseh stopnjah raziskovalnega izobraževanja. V letu 2017 smo pridobili 9 novih mladih raziskovalcev financiranih s strani ARRS, kar predstavlja 5 % vseh razpisanih mest v Sloveniji in 12% na ravni UL. Izvedli smo postopek za izbor izjemnih raziskovalnih dosežkov (pomoč J. Dimec, IBMI)

Raziskovalno delo je na ULMF tesno povezano tudi s poučevanjem na dodiplomski ravni. Pri predkliničnih naravoslovnih predmetih se študenti medicine in dentalne medicine v okviru praktičnih vaj v laboratoriju seznanijo z osnovnimi principi raziskovalnega dela. To znanje mnogi

študenti nadgradijo z individualnim raziskovalnim delom v raziskovalnih laboratorijih ali pa na klinikah v okviru izbirnih raziskovalnih predmetov, ki jih razpisujejo katedre/inštituti V letu 2017 je bilo podeljenih 12 fakultetnih Prešernovih nagrad in 16 Prešernovih priznanj.

Raziskovalno delo predstavlja ključni del doktorskega študija. Študenti doktorskega študija na ULMF so vključeni v delo v okviru raziskovalnih projektov in programov, ki potekajo na enotah ULMF in v katere so vključeni njihovi mentorji bodisi kot vodje projektov/programov, ali pa kot člani projektnih/programskih skupin.

Na področju raziskovalnega dela je pomembno tudi dobro sodelovanje med UL MF in pristojnimi univerzitetnimi službami (**Univerzitetna služba za raziskave, razvoj in intelektualno lastnino, Univerzitetna služba za evropske projekte, Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje**). To sodelovanje je dobro, zlasti v smislu pridobivanja informacij o mednarodnih razpisih in delavnicah. ULMF je preko predsednice komisije za razvojno raziskovalno delo vključena tudi v delo Univerzitetne komisije za raziskovalno dejavnost.

## 2. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Javna predstavitev raziskovalnih dosežkov na svečani seji Akademskega zbora MF	Popularizacija znanstveno-raziskovalnega dela med zaposlenimi na MF
Uvedba rednih mesečnih sestankov komisije za znanstveno raziskovalno delo	Krepitev raziskovalne dejavnosti in sodelovanja med raziskovalci
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkljiva kratko- in dolgoročna strategija raziskovalne dejavnosti na MF	Priprava strategije
Pomanjkljiva preglednost raziskovalne infrastrukture na MF	Priprava seznama in razpoložljivosti infrastrukture
Premajhna prepoznavnost infrastrukturnih centrov	Informativni dnevi predstavitve centrov preko organov MF (senat)

### 3 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

UL MF je kot vodilna inštitucija na področju medicine v RS vpeta v okolje in se povezuje z javnim sektorjem in gospodarstvom. Primarne aktivnosti so bile v letu 2017 usmerjene v skrb za razvoj kliničnih in temeljno medicinskih strok, podpora javno-zdravstvenih programov.

V mednarodnem prostoru je UL MF vključene v strateška partnerstva in skupne projekte z drugimi medicinskimi univerzami in fakultetami in sicer v okviru ERASMUS+ projektov (Capacity Building Projects, Trunak) in H2020 projektov (Coordination and support action, Alliance4life). Zaposleni na UL MF so člani odborov mednarodnih združenj in predstavniki v programskih odborih EC.

Vzpostavitev Alumni aktivnosti je načrtovane za leto 2018, UL MF je vključena v platformo Graduway.

3 PRENOS IN UPORABA ZNANJA (z internacionalizacijo)	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vključitev v projekt H2020 Alliance4life	Izboljšanje raziskovalnega sodelovanja z vodilnimi raziskovalnimi inštitucijami na področju zdravja v EU, izdelava strategije razvoja
Predstavniki UL MF v programskem odboru EC za področje zdravja	Možnost podajanje vsebinskega in strokovnega inputa za področje zdravja na ravni EU
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Odsotnost projektne pisarne	Vzpostavitev projektne pisarne

## 4 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

### 4.1 OBŠTUDIJSKA IN INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE ZA ŠTUDENTE

*Podrobneje so dejavnosti študentov opisane tudi v poročilu o kakovosti, ki ga je podal študenški svet in je v celoti dodano poročilu o kakovosti ULMF za leto 2017.*

Študenti UL MF so bili v letu 2017 zelo dejavni pri različnih humanitarnih projektih, projektih promocije zdravega življenjskega sloga in pri umetniških dejavnostih. Veliko aktivnosti poteka v okviru DŠMS (društvo študentov medicine Slovenije) V Unionski dvorani so prvič organizirali študentski koncert v sodelovanju z Akademijo za glasbo. Študenti, ki so aktivni na glasbenem področju tudi sicer umetniško popestrijo različne dogodke na ULMF. Študenti v prostorih Medicinske fakultete organizirajo slikarske tudi razstave slik in fotografij. Študenti so aktivno vključeni tudi v študentsko tutorstvo tako za tuje kot za domače študente.

Glede informiranja in svetovanja za izbiro študija Medicinska fakulteta organizira predstavitve programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina vsako leto v času informativnih dni. Informacije o študiju pa so dostopne tudi na spletni strani Medicinske fakultete. Zaradi sorazmerno velikega interesa za študij medicine in dentalne medicine je obisk informativnih dni na medicinski fakulteti dober. V je fakulteta pripravila tudi novo video predstavitev fakultete, kjer so na sodoben in privlačen način predstavljene vse ključne dejavnosti medicinske fakultete.

Vsako leto v maju pa fakulteta organizira tudi informativni dan za študente doktorskih študijev, ki potekajo tudi v okviru ULMF. V primerjavi s prejšnjimi leti, se je v letu 2017 informativnega dneva udeležilo več študentov, v veliki večini so to študenti, ki se zanimajo za študij Biomedicine. Informacije o tem študiju so dostopne tudi na spletnih straneh ULMF in UL, na voljo pa je tudi zloženka z osnovnimi

Spremljanje zaposljivosti diplomantov UL MF še naprej kaže, da vse manj diplomantov UL MF lahko izbira željeno specializacijo. Tudi v letu 2017 podatki kažejo, da se vse več najboljših diplomantov odloči za zaposlitev v tujini.

#### **Tutorstvo**

Na ULMF delujeta dve obliki tutorstva: študentsko tutorstvo in učiteljsko tutorstvo (UT).

Člani komisije UT so na sestankih in dopisnih sejah sproti usklajevali aktivnosti in reševali vprašanja, ki so bila naslovljena na Komisijo, učinkovito pa smo sodelovali tudi s študentskim tutorstvom.

V študijskem letu 2016/2017 je Komisija izpeljala naslednje aktivnosti:

1. prenova in natis zloženke o učiteljskem tutorstvu na MF, zloženko smo študentom razdelili na sprejemu brucev (2. 10. 2017);
2. predstavitev učiteljskega tutorstva in mednarodnih izmenjav in tutorstva za tuje študente za novo generacijo študentov MF na informativnem dnevu MF, na sprejemu brucev in na svetih 1. in 2. letnika.
3. imenovanje tutorskih parov za nove študente in obveščanje študentov in učiteljev tutorjev glede izvedbe prvih sestankov tutorskih parov s tutorandi sta izvedli tehnični sodelavki komisije Renata Tekavec in Maruša Vukelić;

4. Izvedba Zbora tutorjev v juniju 2017. V okviru zbora tutorjev je prof. dr. Zeina Kanafani predstavila program tutorstva/mentorstva za študente medicine in dentalne medicine na Ameriški Univerzi Bejrut.
5. Komisija za UT je tudi v študijskem letu 2016/2017 nadaljevali z delavnicami za učitelje tutorje. Za člane KUT smo na MF organizirali dve delavnici o vodenju in mentoriranju pod vodstvom Medicinskih trenerjev.
6. Komisija za UT je bila seznanjena s poročilom Študentskega sveta UL MF o izvajanju tutorstva na UL MF, ki ga je na podlagi ankete v skladu s pozivom prodekana prof. dr. Tomaža Marša pripravil in sprejel študentski svet UL MF.
7. KUT načrtuje, da bi lahko UT vsako leto ponudili 5 delavnic namenjenih profesionalnemu razvoju študentov tutorandov in učiteljev tutorjev in da bi te delavnice vodili za to usposobljeni in profesionalni mentorji in trenerji. Medicinski trenerji so izrazili pripravljenost za nadaljnje sodelovanje pri izvedbi delavnic za UT, vendar pa bi moralo realizacijo tega podpreti vodstvo MF s kritjem stroškov. Udeležba na delavnicah se učiteljem tutorjem, ki imajo izkazano aktivno sodelovanje v tutorskem procesu (aktivnost dokazana s poročili), prizna tudi kot pedagoško delo pri izvolitvah v pedagoške nazive.

Anketa je pokazala, da skoraj 40 % študentov ni imelo stika s svojimi učiteljskim tutorskim parom in tudi sicer so študenti kritično ocenili učiteljsko tutorstvo. Kot je razvidno iz anket, si študenti želijo, da bi bil sistem UT bolj uporaben za študente in da bi jim omogočal tudi pridobivanje mehkih veščin, za kar pa bi bilo UT potrebno dodatno izobraziti. Študenti predlagajo sistem mentorstva, ki bi bil za študente obvezen, učitelj - mentor, pa bi imel večje kompetence pri spremljanju akademskega razvoja študenta, svetovanju o učenju, pripravi na izpite, profesionalizmu in komunikaciji. Učitelje pa je potrebno za takšno vlogo dodatno izobraziti. V tekočem študijskem letu pa ULMF načrtuje, da bodo poleg rednih aktivnosti (prenova in natis zloženke o UT, posodabljanje spletnih strani o UT, predstavitev UT na informativnem dnevu in sprejemu brucev ter na svetih letnikov, obveščanju in informiranju o UT, spremljanju aktivnosti in analizi poročil UT, izvedba delavnic, treningov in Zbora tutorjev) dejavnosti posvečene prenovi UT. Pri izvedbi tega bo KUT sodelovala s koordinatorjem študentskega tutorstva, s študentskim svetom UL MF in z vodstvom fakultete.

#### 4.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Dodelitev prostora za delovanje študentskega sveta	Izboljšano sodelovanje MF s študenti
Zagotovitev zadostnega financiranja obštudijskih dejavnosti (DŠMS, Medicinski razgledi, študentski svet)	Omogočenje kvalitetnejšega izvajanja obštudijskih dejavnosti
Zagotovitev javne objave vseh mednarodnih razpisov s področja internacionalizacije. Nudjenje tehnične in administrativne podpore DŠMS pri organizaciji njihovih projektov mobilnosti študentov.	Izboljšanje kakovosti mednarodnih izmenjav

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave

## 4.2 KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Centralna medicinska knjižnica je uspešno in v skladu z letnim planom izvajala svoje knjižnično-informacijske dejavnosti, s katerimi je nudila kakovostno informacijsko podporo aktivnostim Medicinske fakultete. Večje spremembe pri realizaciji plana glede na preteklo leto je CMK beležila le pri nekaterih aktivnostih: upad izposoje zaradi večje nabave elektronskega gradiva in uporabe digitalne knjižnice; zmanjšan obseg medknjižnično posredovanega gradiva zaradi večje dostopnosti e-gradiva, večje število organiziranih oblik izobraževanja zaradi novih tečajev oz. dogodkov, večji obseg individualnega usposabljanja zaradi potrebe po poglobljenem poznavanju e-virov.

### Ustreznost in dostopnost študijske literature

CMK vsako leto posodobi zbirko študijskega gradiva, ki jo gradi v sodelovanju z učitelji MF, upošteva pa tudi želje študentov. Seznam razpoložljivega študijskega gradiva je na voljo na portalu CMK v Katalogu učbenikov. V digitalni knjižnici so 24 ur na dan dostopne kakovostne e-knjige in e-revije. Podaljšali smo elektronski dostop do temeljne literature za patologijo, fiziologijo, farmakologijo in patofiziologijo v okviru Elsevier E-library. Knjižnica je za izposajo gradiva odprta 53 ur na teden.

CMK je v letu 2017 nadaljevala z izvajanjem izboljšav na podlagi predlogov **Anketo o zadovoljstvu uporabnikov v 2016**, na katero so odgovorili predvsem študenti.

### Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami

Študentom s posebnimi potrebami CMK nudi storitve na daljavo in pomoč pooblaščenega knjižničnega delavca.

### Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju

CMK je aktivno sodelovala v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema **Univerze v Ljubljani** in njenih delovnih skupinah (DS): DS za pridobivanje virov, DS za cenik knjižničnih storitev, DS za pravne zadeve, DS za medknjižnično izposajo, DS za COBISS, DS za digitalno knjižnico UL in DS za Študentsko areno. Namen sodelovanja so bile aktivnosti za povečanje kakovosti in razvojne naravnosti knjižničnega sistema UL.

Redno je potekalo dobro sodelovanje z Univerzitetno službo za knjižnično dejavnost. Služba redno informira knjižnice o vseh pomembnih novostih in aktivno sodeluje pri zadevah pomembnih za knjižnični sistem UL, reševanju težav in izvajanju izboljšav.

#### 4.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Dodatno skladišče za gradivo	Več prostora za uporabnike, predvsem študente, v knjižnici
Adaptacija skladišča za potrebe prostega pristopa do učbenikov	Sodobno opremljen prostor za dostop do gradiva in uporabnike
Sodelovanje pri razvoju in oblikovanju novega spletišča MF	Sodobno spletišče bo bolj prilagojeno potrebam MF in uporabnikom CMK
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Skladiščni pristop do učnega gradiva	Prosti pristop do učnega gradiva
Ponudnik programa za izposojanje gradiva COBISS2/Izposoja ne vzdržuje več	Prehod na novo platformo COBISS3/Izposoja

## 5 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI

### 5.1 DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI

V sistem vzdrževanja in razvijanja kakovosti je vključeno vodstvo ULMF z dekanom na čelu, učitelji, zaposleni na katedrah/inštitutih ULMF in predstavniki študentov medicine in dentalne medicine. Za delovanje sistema kakovosti sta v večji meri pristojni Komisija za spremljanje kakovost ter Študijska komisija, ki jo vodi prodekan za študijske zadeve. Trije člani Komisije za spremljanje kakovosti (dva učitelja in en predstavnik študentov) so hkrati tudi člani Študijske komisije, s čemer je zagotovljen zelo dober pretok informacij in omogoča usklajeno delovanje obeh komisij, ki sta ključno povezani z delovanjem sistema kakovosti. Predsednica komisije za kakovost je tudi predstavnica MF v univerzitetni komisiji za spremljanje kakovosti in je člane obeh komisij je redno o dejavnostih univerzitetne komisije za spremljanje kakovosti. Komisija se je sprti seznanjala s problemi, ki so se pojavljali pri izvedbi pouka in predlagala rešitve.

Za razvoj sistema kakovosti so pomembne tudi Habilitacijska komisija, ki skrbi za kakovost akademskega kadra Komisija za razvojno raziskovalno delo in Komisija za doktorate spremljata razvoj in kakovost raziskovalne dejavnosti na ULMF. V spremljanje kakovosti pa so vključene še: Komisija za študentska vprašanja, ki obravnava prošnje študentov ter Komisija za tutorstvo, ki je vključena v promocijo profesionalnega razvoja študentov in učiteljev na ULMF.

V vseh imenovanih komisijah so kot člani dobro zastopani tudi predstavniki študentov Medicine in Dentalne medicine.

Na doktorskem študiju pa tudi v letu 2017 nismo vključili študentov Biomedicine. V zvezi s tem je bil na programskem svetu Biomedicine sprejet sklep, da se glede na to, da je doktorski študij Biomedicina univerzitetni študij, zaprosi Študentski svet Univerze v Ljubljani, da imenuje predstavnika študentov doktorskega študija Biomedicina.

### 5.2 MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

Med mehanizme za spremljanje in izboljševanje kakovosti sodi spremljanje podatkov o anketah. Podatki o izpolnjevanju anket preko VIS sistema za študijsko tudi leto 2016/2017 kažejo, da se število študentov, ki so ocenjevali delo pedagoških delavcev zvišuje v primerjavi s prejšnjimi leti. Poleg univerzitetne ankete se na ULMF ankete izvajajo tudi pri posameznih predmetih, pri čemer je izvedba anket na posameznih organizacijskih enotah MF prilagojena izvedbi pouka. Te ankete predstavljajo dragocen vir podatkov za načrtovanje izboljšav tako v vsebinskem kot v organizacijskem pogledu študija.

Glede mehanizmov za spremljanje in izboljševanje kakovosti pa je potrebno za leto 2017 izpostaviti mednarodno preverjanje znanja. V letu 2017 je ULMF organizirala izpite CCSE, ki je rezultat pogodbe z National board of Medical Examiners iz ZDA. Organizirani so bili trije izpitni roki, ki so bili izvedeni januarja, junija in septembra. Izdelal je navodila in postopke za prijavo in izvedbo izpita CCSE. Mednarodno preverjanje znanja pomeni pomemben način evalvacije kakovosti študija na Medicinski fakulteti UL v smislu primerjave znanja študentov ULMF z znanjem študentov na tujih medicinskih fakultetah. Izpit je v letu 2017 opravljalo 72 študentov. V aprilu 2017 je bil organizirana posvet o rezultatih izpita CCSE, in rezultati bodo vodstvu MF in pristojnim komisijam koristili pri načrtovanju izboljšav pri izvajanju pouka.



Ker so se v preteklosti pokazale pomanjkljivosti pri izvajanjih pisnega preverjanja znanja, so bile v letu 2017 Senatu UL MF predlagane spremembe Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja in veščin, ki so bile sprejete na seji dne 2.10.2017. Izvajalci vseh predmetov morajo v skladu s Pravilnikom preložiti Režime študija za posamezne predmete, ki so za štud.l. 2017/18 objavljeni na spletišču UL MF.

5 Upravljanje in razvoj kakovosti	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uspešna izvedba mednarodnega preverjanja znanja ( National board of Medical Examiners iz ZDA,) na ULMF, ki ga je opravljalo skupaj 72 študentov	Rezultati zadostnega števila študentov bodo vodstvu MF in pristojnim komisijam koristili pri načrtovanju izboljšav pri izvajanju pouka.
Uspešna implementacija reakreditiranega programa v 3.letniku	Izvedba reakreditiranega programa odpravlja pomanjkljivosti prejšnjega programa
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Izvedba kliničnih vaj	Vzpostavitev boljšega sodelovanja z učnimi bolnišnicami po Sloveniji
Slabša kakovost pisnega preverjanja znanja	Vzpostavitev centra za razvoj in kakovost medicinskega izobraževanja
Pomanjkanje znanj na področju medicinskega izobraževanja	Vzpostavitev centra za razvoj in kakovost medicinskega izobraževanja

## 6 POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODPORA DEJAVNOSTI IN PODPORA DEJAVNOSTI

Podatki so podani v poslovnem poročilu UL MF.

### 6.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE

Pri vodenju in upravljanju UL MF upošteva veljavno zakonodajo, univerzitetne in interne fakultetne pravilnike ob upoštevanju strategije razvoja UL.

### 6.2 UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM

Podatki so podani v poslovnem poročilu UL MF.

### 6.3 INFORMACIJSKI SISTEM

V letu 2017 je bil na ULMF velik premik v smislu priprave in poenotenja e-obrazcev za opise vseh predmetov, ki se izvajajo na ULMF in pa za objave režimov študija pri posameznih predmetih. ULMF je v letu 2017 uredila in objavila vse pravilnike in informacije o študiju v e-obliki. Imenovana je bila komisija, ki pripravlja celovito prenovo spletne strani.

#### 6.3 Informacijski sistem - pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Priprava e-obrazcev za opise predmetov in režime študija	Preglednost in transparentnost izvajanja študija
Objava in ureditev vseh pravilnikov in informacij o študiju na MF	Preglednost in transparentnost izvajanja študija
Oddaja prošenj in prijav na razpise v e-obliki	Študentom prijazen način komuniciranja
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nepregledno in neurejeno spletišče	Vzpostavitev novega spletišča

### 6.4 KADROVSKI RAZVOJ

V izvajanje pouka na MF so vključeni habilitirani učitelji in asistenti, poleg tega pa MF v pedagoški proces vključuje tudi mlade raziskovalce in podoktorske študente, ki s svojimi izkušnjami v raziskovalnem delu kakovostno bogatijo praktične oblike izvajanja pouka na MF. Zahtevani habilitacijski kriteriji, ki poleg izkazane raziskovalne dejavnosti vključujejo tudi izkušnje na pedagoškem področju in mnenje študentov, zagotavljajo dobro usposobljenost pedagoškega kadra na MF. Ker poteka pouk na MF v veliki meri v manjših skupinah, kar velja še posebno pri kliničnih predmetih, bi si MF želela manj zakonskih omejitev pri oblikovanju delovnih mest. Učitelji MF so vključeni tudi v pouk na drugih članicah UL. Poleg pedagoškega in raziskovalnega dela se zaposleni na nekaterih katedrah MF ukvarjajo tudi s strokovnim

delom. Učiteljski kader se redno dodatno izobražuje tako na raziskovalnem področju (dela na tujih raziskovalnih ustanovah) kakor tudi na pedagoškem področju v okviru delavnic, ki jih organizira MF oz. UL. Na MF je bil v tudi letu 2017 interes za delavnice Učenje učiteljev, ki so bile izvedene na MF velik, zlasti med mlajšimi pedagoškimi delavci. Strokovno se izpopolnjujejo zaradi potreb po uvajanju novih znanj na vsa področja delovanja MF, tudi ostali zaposleni na MF.

## 6.5 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

V načrtu novega vodstva ULMF je ureditev službe za komuniciranje z javnostjo.

## **7 IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)**

ULMF je tako kot doslej sodelovala pri izdelavi izvedenskih in pravnih mnenj. V letu 2017 je bilo izdelanih 558 fakultetnih izvedenskih mnenj.

## 8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2017 je ULMF uspešno začela z izvedbo reakreditiranih programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina v prvih dveh letnikih. Reakreditiran program vsebuje izboljšave v primerjavi s prejšnjim programom. Fakulteta je ohranila enako število razpisanih mest na programu EMŠ Medicina, na EMŠ Dentalna medicina pa je razpisala pet mest manj kot v prejšnjem letu. Čeprav je interes za oba študija še vedno velik, pa se je v letu 2016/2017 prijavilo 17% manj kandidatov kot prejšnje leto. Vpis na oba programa, ki smo ga v zadnjih letih zmanjšali, omogoča delo v manjših skupinah, ki vodi k izboljšanju študijskih rezultatov. Analiza prehodnosti v višje letnike to potrjuje tudi v letu 2017. Se pa pomanjkljivosti, ki jih opazamo pri izvajanju pouka predvsem na manjših klinikah, kjer je zaradi manjšega števila kadra in pacientov otežkočen pouk kliničnih veščin, ponavljajo. Novo vodstvo ULMF namerava tej problematiki posvetiti več pozornosti, tudi s stalnimi komunikacijami z vodstvi učnih bolnišnic. V smislu izboljšav kakovosti pouka je ULMF v letu 2017 pripravila in potrdila prenovljen izpitni pravilnik, ki standardizira postopke preverjanja znanja na vseh učnih enotah ULMF.

V letu 2017 so bili razpisani trije izpitni roki za mednarodno preverjanje znanja, ki je ključno v smislu evalvacije pridobljenih znanj in kompetenc študentov Medicine na ULMF.

ULMF je v letu 2017 naredila napredek v smislu priprave in poenotenja e-obrazcev za opise vseh predmetov, ki se izvajajo na ULMF in za objave režimov študija pri posameznih predmetih. Uredila in objavila je vse pravilnike in informacije o študiju v e-obliki.

Čeprav se obseg financiranja raziskovalnega dela na področju medicine ni povečal, pa smo na ULMF lahko radovoljni z rezultati raziskovalnega dela v letu 2017, saj je Medicinska fakulteta po vseh raziskovalnih kazalcih v samem vrhu Univerze v Ljubljani. Medicinska fakulteta je tudi v letu 2017 beležila nekaj vrhunskih znanstvenih rezultatov, ki so odmevali tako doma kot v svetu in so rezultat vedno boljšega sodelovanja raziskovalcev ULMF in UKC, kakor tudi prepletanja bazičnih in klinično uporabnih znanj.

Kot pozitiven premik lahko navedemo tudi povečan interes za doktorski študij Biomedicine, predvsem na področju kliničnih ved. V letu 2017 smo zabeležili znaten porast prijav prav na tem področju. Povečan interes nam omogoča izbiro boljših kandidatov.

### Viri:

1. Maruša Vukelić: Analiza učinkovitosti študija na oddelku za dodiplomski študij MF za študijsko leto 2016/2017
2. mag. Anamarija Rožič, Predstojnica CMK: Poročilo o kakovosti 2017, Knjižnična in založniška dejavnost
3. prof.dr. Ana Plemenitaš: Poročilo o delu komisije za spremljanje kakovosti za leto 2017
4. prof. dr. Tomaž Marš, prodekan ULMF za študijske zadeve; letno poročilo o delu komisije za študijske zadeve
5. Jerneja Čelofiga, Mednarodna pisarna MF UL: Letno poročilo o delu mednarodne pisarne MF UL in delu koordinatorja programa Erasmus+ in programov mobilnosti MF UL
6. Marija Martinčič, prof.dr. Danijel Petrovič, : Poročilo o delu komisije za doktorate znanosti Medicinske fakultete za leto 2017
7. prof.dr. Damjana Rozman: Poročilo o delu Komisije za znanstveno raziskovalno delo za leto 2017.
8. prof.dr. Vita Dolžan: Poročilo o delu Komisije za učiteljsko tutorstvo za leto 2017

# POROČILO O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA 2017

## UVOD

Študentski svet Medicinske fakultete je v preteklem letu izvedel veliko aktivnosti, s katerimi je uskladjal notranje delovanje. S tem je poenotil postopke in pravila, na podlagi katerih deluje ter s tem pomembno vplival na kakovost študija in fakultete.

V nadaljevanju so povzeta nekatera pomembnejša področja, s katerimi se je študentski svet ukvarjal v preteklem letu. V prihodnjem letu študentski svet načrtuje nadaljevanje aktivnosti, s katerimi bo sodeloval pri višanju kakovosti študija in urejanju položaja študentov.

Izpostavljam nekatera področja, na katerih je deloval študentski svet:

- aktivnejše sodelovanje z vodstvom UL MF,
- aktivnejši pristop k reševanju problematik na ravni univerze,
- reševanje problematik študija dentalne medicine,
- uvedba dodatnih načinov pridobivanja študentskih mnenj o pouku in pedagoških delavcih,
- uskladitev postopka priprave mnenj o pedagoškem delu,
- aktivnejši pristop k obveščanju študentov,
- pričetek sodelovanja v delovnih skupinah fakultete,
- ureditev finančnega delovanja,
- zagotovitev povišanja financiranja študentskega sveta,
- ureditev prostora študentskega sveta,
- aktivnejši pristop k organizaciji predstavitve fakultete na Informativi in informativnem dnevu,
- priprava predstavitve kandidatov za dekana.

## 1 DELOVANJE ŠTUDENTSKEGA SVETA

Študentski svet UL MF je organ UL Medicinske fakultete, v okviru katerega študenti sodelujejo z vodstvom fakultete ter opravljajo naloge, ki so določene z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Ljubljani, Pravilnikom o organizaciji in delovanju UL MF in drugimi akti. Študentski svet imenuje predstavnike študentov v fakultetnih organih, komisijah ter drugih organizacijah. Študentski svet sestavlja 13 svetnikov, ki so hkrati predstavniki letnikov. Enakomerno sta zastopana oba magistrska študijska programa, ki ju izvaja UL MF.

Študentski svet je predstavnik vseh študentov UL MF. Študentski svet je tako edini uradni organ, ki povezuje študente z vodstvom fakultete, univerzo in drugimi organizacijami. Naloge študentskega sveta obsegajo skrb za kakovost študija, oblikovanje mnenj o pedagoškem delu učiteljev in asistentov v postopku izvolitve v naziv, imenovanje članov komisij in organov UL MF in UL, sofinanciranje aktivnosti študentov oziroma društev študentov UL MF, spodbujanje kritičnega mišljenja med študenti, skrb za izvajanje Kodeksa odgovornega obnašanja študentov UL MF, vzdrževanje rednega in zadostnega kontakta z vodstvom UL MF, skrb za izpolnjevanje študentskih anket, analiza študentskih anket in anket študentskega sveta, sodelovanje v delovnih skupinah fakultete itd. Študentski svet izbira tudi člane delovnih skupin UL MF in opravlja druge naloge v skladu z usmeritvijo fakultete, ki jo pripravi vodstvo UL MF.

Študentski svet se zaveda velike potrebe po enotnih, vnaprej določenih pravilih in učinkovitem delovanju. Zato je v letu 2017 sprejel postopke, s katerimi je izboljšal svoje delovanje:

### ➤ **Študentski svet je sprejel spremembe aktov študentskega sveta.**

S prenovljenimi akti so natančno definirana vsa področja delovanja študentskega sveta – od vključno izvolitve svetnikov naprej. Posodobitve so obstoječe akte študentskega sveta prilagodile novim univerzitetnim pravilom in zakonom RS. Druge spremembe so šle v smeri povečanja učinkovitosti delovanja študentskega sveta ali pa so uredile prej neustrezno urejena delovna področja. Tako je študentski svet v letu 2017 posodobil:

- Pravilnik o organizaciji Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,
- Poslovnik Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani in
- Kodeks odgovornega obnašanja študentov Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani.

V skladu s pravili UL in UL MF je akte iz prve in tretje alineje potrdil tudi fakultetni senat, z aktom iz druge alineje pa se je seznanil.

### ➤ **Študentski svet je sprejel nove akte študentskega sveta.**

Ker nekatera področja delovanja študentskega sveta niso bila ustrezno urejena, je študentski svet sprejel akte, s katerimi je ta področja uredil. Študentski svet je pri pripravi aktov sledil načelu, da akti ne smejo biti neposredno povezani z vsakokratno sestavo študentskega sveta, temveč morajo zagotavljati njegovo ustrezno delovanje. Študentski svet je v letu 2017 na novo sprejel:

- Pravilnik o nemotenem delovanju Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,
- Postopek oblikovanja mnenja o pedagoškem delu,

- Pravilnik o upravljanju s finančnimi sredstvi Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,
- Pravilnik o študentskem tutorstvu na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani in
- Pravilnik o volitvah v Študentski svet Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani.

V skladu s pravili UL in UL MF je akta iz četrte in pete alineje potrdil tudi fakultetni senat, z akti iz prve, druge in tretje alineje pa se je seznanil.

Študentski svet je s sprejemom teh aktov dokončno uredil svoja delovna področja, svoje delovanje pa usmerja sproti tudi v skladu s sklepi, ki jih sprejmejo svetniki. V prihodnje bo svet sprejemal nove akte, če bo presodil, da je kakšno novo delovno področje potrebno urediti s standardiziranim postopkom delovanja.

➤ **Študentski svet je uredil notranje delovanje s protokoli in katalogom del.**

Notranje delovanje študentskega sveta je sicer neposredno povezano s sprejemom in posodobitvami aktov iz ukrepov 1 in 2. Poleg tega pa so ključnega pomena tudi izvedbeni sklepi, s katerimi se podrobno uredi delovanje. Tako je študentski svet vse izvedbene sklepe združil v tako imenovani Katalog del študentskega sveta. V katalogu so opredeljene vse naloge, ki jih študentski svet opravlja, skupaj z njihovimi opisi. Študentski svet vsako leto za vsako izmed navedenih opravil določi osebo, ki določeno nalogo opravlja, osebo, ki to osebo nadomešča ter osebo, ki delo nadzoruje.

V izogib napakam je študentski svet v letu 2017 sprejel številne protokole, ki natančno določajo časovno in vsebinsko komponento pomembnih opravil študentskega sveta. Tako je študentski svet še dodatno zagotovil standardiziranost postopkov in zagotovil njihov lažji nadzor.

➤ **Študentski svet se je aktivneje vključil v delovanje Študentskega sveta Univerze v Ljubljani.**

Predsednik in podpredsednik študentskega sveta članice sta po statutu univerze člana univerzitetnega študentskega sveta. Že tradicionalno sta predstavnika študentov medicine v univerzitetne študentskem svetu svoje delo opravljala odgovorno in v skladu s pravili študentskega sveta fakultete. Ker lahko akti, ki jih sprejme univerzitetni študentski svet, neposredno vplivajo na študentski svet članice, je Študentski svet UL MF prepoznal pomen večje vključenosti v univerzitetno delovanje. Tako je študent naše fakultete kandidiral in bil izvoljen v univerzitetni senat. Hkrati študentski svet svoje svetnike aktivno spodbuja h kandidaturam v univerzitetne organe in komisije. V skladu s tem ciljem je predstavnica naše fakultete kandidirala v vodstvo univerzitetnega študentskega sveta.

➤ **Študentski svet je začel aktivneje ozaveščati študente o aktualnih problematikah na fakulteti ter poskrbel za javnost svojega dela.**

Študentski svet mora svoje delo graditi na večinskem mnenju študentov, ki jih predstavlja. Hkrati je njegova naloga, da študentom poda vse potrebne informacije, ki jih potrebujejo, da si lahko neovirano oblikujejo svoje mnenje. Pri tem je ključno, da so študenti ažurno obveščeni o aktualnem delu študentskega sveta. To študentski svet doseže z ustrežno javnostjo dela. Študentski svet tako javno objavlja vabila na seje in njihove zapisnike. Seje študentskega sveta so odprte za javnost. Študentski svet javnost seje omeji le, ko je to določeno z akti univerze ali fakultete.



Pri svojem delu se svetniki vedno pogosteje opirajo na mnenja študentov, ki jih pridobijo preko anket. Študentski svet študente o svojem delovanju obvešča preko e-pošte, spletne strani in predvsem preko uradne Facebook strani.

➤ **Študentski svet je pridobil nov ustrezen delovni prostor.**

H kakovostnemu delu pomembno prispeva tudi ustrezno delovno okolje. V letu 2017 je študentski svet pridobil nov delovni prostor v novi stavbi UL MF na Vrazovem trgu. Študentski svet je tako pridobil velik in prijeten prostor za nemoteno izvajanje svoje dejavnosti. Opremljen je po sodobnih standardih in študentskemu svetu nudi odlično delovno okolje. Hkrati omogoča, da študentski svet na sestankih gosti tudi zunanje obiskovalce ali vodstvo fakultete.

Pomembna sprememba predstavlja skladiščenje, hranjenje in varovanje arhiva dokumentov študentskega sveta. To omogoča večjo sledljivost njegovi dejavnosti in lažji dostop do podatkov, a hkrati pomeni tudi večjo odgovornost študentskega sveta v smislu zagotavljanja natančnosti, pravočasnega posodabljanja in ažurnosti podatkov. Ker je prostor ustrezno varovan in je do njega možen dostop le ob spremljavi vodstva študentskega sveta, je zagotovljena tudi ustrezna varnost arhiva.

## 2 ANKETE IN MNENJA O PEDAGOŠKEM DELU TER SODELOVANJE S HABILITACIJSKO KOMISIJO UL

Pedagoški delavci so voljeni v nazive v skladu z merili, ki jih določi Univerza v Ljubljani: glede na naziv morajo ustrezati različnim strokovnim, raziskovalnim in pedagoškim kriterijem. Ustreznost zadnjemu se preverja tudi z mnenjem o pedagoškem delu, ki ga oblikuje študentski svet. Študentski svet oblikuje mnenje o pedagoškem delu na podlagi:

- rezultatov študentskih anket o pedagoškem delu,
- rezultatov ankete študentskega sveta o pedagoškem delu,
- mnenj posredovanih predstavnikom letnikov,
- pisnih mnenj posredovanih študentskemu svetu in
- mnenja svetnikov študentskega sveta.

Mnenje študentskega sveta je lahko pozitivno ali negativno. V primeru, da študentski svet ni prejel dovolj informacij, da bi oblikoval mnenje, izda sklep, v katerega zapiše, da mnenja ne more podati. Če je mnenje študentskega sveta pozitivno, lahko kandidat za izvolitev v naziv nadaljuje s postopkom izvolitve v naziv. V primeru negativnega mnenja kandidatova izvolitev v naziv načeloma ni uspešna.

Anketiranje študentov o pedagoškem procesu in oblikovanje mnenj o pedagoškem delu pedagoških delavcev spada med najpomembnejše naloge, ki jih opravlja študentski svet, saj tako neposredno vpliva na kakovost učiteljev in asistentov, s tem pa tudi na kakovost študijskega procesa.

Študentski svet je že v preteklosti temu področju prav zaradi njegovega pomena namenjal veliko pozornosti, v letu 2017 pa je v sodelovanju z vodstvom UL MF še natančneje uredil postopke študentskega anketiranja in oblikovanja mnenj o pedagoškem delu.

Študentski svet se je v preteklosti soočal s pomanjkanjem mnenj študentov, saj rezultati študentskih anket pogosto niso bili na voljo. Rezultati študentskih anket najpogosteje niso bili na voljo, ker univerza izvaja uradno anketiranje samo za tiste pedagoške delavce, ki so v vsaj 10-odstotnem deležu zaposleni na UL MF. Po podatkih univerze je reševanost anket na UL MF nižja kot na drugih članicah univerze. Študentski svet je ocenil, da je k slabi reševanosti anket prispevala tudi nezadostna obveščенost študentov o pomenu in uporabni vrednosti anket. Dodaten pomemben dejavnik pa je bil gotovo tudi nefleksibilen in časovno neučinkovit univerzitetni sistem anketiranja, ki študente sili v reševanje anket ravno v izpitnem obdobju, ko so študenti najbolj obremenjeni.

Študentski svet je v preteklem koledarskem letu oblikoval mnenja za okoli 350 pedagoških delavcev, 2 mnenji sta bili negativni, 12 pozitivnih s pridržkom, preostala pa pozitivna. Oblikovanje negativnih mnenj o pedagoškem delu je dolgotrajen in odgovoren proces, saj se študentski svet zaveda posledic oblikovanja negativnega mnenja. Prav zato študentski svet oblikuje negativna mnenja o pedagoškem delu le takrat, ko presodi, da je delo pedagoga na enem ali več področjih popolnoma neustrezno. O oblikovanju negativnih mnenj študentski svet ustrezno obvesti tudi vodstvo fakultete.

Ker se študentski svet zaveda velike potrebe po učinkovitem sistemu anketiranja in pomenu mnenj o pedagoškem delu, je v letu 2017 sprejel naslednje ukrepe:

- **Študentski svet je rektorja univerze, študentski svet univerze, dekana fakultete, tajnika fakultete, univerzitetno habilitacijsko komisijo ter fakultetno habilitacijsko komisijo obvestil o neustreznem izvajanju univerzitetnih študentskih anket in jih pozval k rešitvi problematike.**

Študentski svet o vseh problematikah, predvsem pa o tistih, ki jih ne more rešiti sam, redno obvešča ustrezne organe fakultete in univerze. Na podlagi tega študentski svet pričakuje, da bosta fakulteta in univerza v prihodnjem letu poiskala ustrezne rešitve na področju anketiranja študentov, saj področje trenutno ni ustrezno urejeno, ker študentskemu svetu samo univerzitetne študentske ankete ne omogočajo zadostnega vpogleda v mnenje študentov o pedagoških delavcih.

Študentski svet je v korespondenci v februarju in marcu univerzitetni habilitacijski komisiji tudi razjasnil postopek oblikovanja mnenj o pedagoškem delu, vso problematiko, s katero se sooča, in razloge za generična pozitivna mnenja.

- **Študentski svet se je sestal s predsednico fakultetne habilitacijske komisije in jo seznanil s problematiko anketiranja in oblikovanja mnenj o pedagoškem delu.**

Študentski svet je o vseh problematikah, s katerimi se trenutno sooča pri oblikovanju mnenj o pedagoškem delu obvestil predsednico fakultetne habilitacijske komisije, ki je tudi članica univerzitetne habilitacijske komisije. Obvestil jo je tudi o postopkih oblikovanja in anketiranja. Na podlagi pogovora je bilo dogovorjeno, da bosta fakultetna habilitacijska komisija in študentski svet aktivno spremljala dogajanje in sproti iskala rešitve.

- **Študentski svet je uvedel je nov tip anket – ankete študentskega sveta.**

Ker rezultati študentskih anket za približno polovico pedagoških delavcev niso obstajali, ker niso zaposleni na UL MF, je študentski svet uvedel nov tip anket – ankete študentskega sveta, ki služijo kot dodatek študentskim anketam, če te obstajajo, če slednjih ni, pa nov tip ankete služi kot osnova za oblikovanje mnenja o pedagoškem delu. Ankete študentskega sveta so enostavne in hitre – študenti ocenijo pedagoške delavce, ki jih poznajo, z oceno od 1 do 10 (ocena 6 je pozitivna ocena). Če želijo, pa lahko študentskemu svetu pošljejo tudi pisno mnenje o posameznem pedagogu. Ankete študentskega sveta študentski svet objavi vsak mesec samo za tiste pedagoške delavce, za katere je bil v tistem mesecu pozvan k oblikovanju mnenja o pedagoškem delu.

- **Študentski svet je študente s sodobnimi načini informiranja začel obveščati o pomenu anketiranja.**

Študentski svet je z izdelavo predstavitvenega videa in večjo angažiranostjo oziroma rednih obveščanjem o pomembnosti anket povečal poznavanje in informiranost študentov o vlogi in pomembnosti anket ter mnenj o pedagoškem delu.

- **Študentski svet je sprejel posodobljen in enoten postopek oblikovanja mnenja o pedagoškem delu, ki ga je potrdil tudi senat fakultete.**

H kakovosti pripravljenega mnenja o pedagoškem delu pomembno prispeva tudi vnaprej in natančno določen postopek oblikovanja le-tega. Postopek oblikovanja mnenja o pedagoškem delu mora biti enak za vsakega pedagoškega delavca, za katerega študentski svet pripravlja mnenje o pedagoškem delu, saj lahko le tako zagotovi ustrezno in enakopravno oblikovanje mnenj o

pedagoškem delu. Študentski svet je sprejel akt, s katerim je uredil postopke oblikovanja mnenja o pedagoškem delu, s tem aktom se je seznanil tudi fakultetni senat.

➤ **Študentski svet je v skladu s prejšnjo točko omogočil tudi oblikovanje pozitivnih mnenj s pridržkom.**

Študentski svet je v preteklosti podal pozitivno mnenje tudi, če ni bil povsem prepričan, da je pozitivno mnenje primerno, če na primer ni imel zadostnih informacij, na podlagi katerih bi lahko zadostno utemeljil negativno mnenje o pedagoškem delu. V takem primeru lahko študentski svet sedaj izda pozitivno mnenje s pridržkom, ki ga fakulteta in univerza sicer obravnavata kot pozitivnega, vendar študentski svet v njem pozove vodstvo fakultete, da z dotičnim pedagoškim delavcem izvede ustrezen razgovor in spremlja prihodnje pedagoško delo.

➤ **Študentski svet je uvedel učinkovitejši in natančnejši sistem analize rezultatov študentskih anket in anket študentskega sveta.**

V izogib nekakovostnemu oblikovanju mnenj o pedagoškem delu je študentski svet uvedel ustrezen način pregleda rezultatov in analize obeh tipov anket in drugih mnenj, ki jih je prejel. Vodstvo študentskega sveta in določeni svetniki pregledajo vse študentske ankete, tajnik študentskega sveta pa pripravi poročilo o rezultatu ankete študentskega sveta za vsakega kandidata v postopku izvolitve v naziv posebej.

Na podlagi analize vodstvo študentskega sveta pripravi predloge mnenj, ki jih študentski svet nato obravnava na seji študentskega sveta.

### 3 SISTEM TUTORSTVA

Na UL Medicinski fakulteti je vzpostavljen sistem tutorstva, v okviru katerega deluje več vrst tutorstev:

- uvajalno študentsko tutorstvo,
- učiteljsko tutorstvo,
- tutorstvo za informacijske vire in
- predmetno učiteljsko tutorstvo.

Študente se o vrstah tutorstva ustrezno informira na sprejemu brucev, informativnem dnevu in svetih letnika.

Študentsko tutorstvo poteka predvsem v 1. letniku študija. Koordinator študentskega tutorstva, ki ga vsako leto izbere študentski svet, v začetku oktobra pripravi raspored tutorjev in njihovih tutorandov. Koordinator študentskega tutorstva pridobi tutorje z javnim pozivom, vsi študenti 1. letnika pa so samodejno vključeni v program kot tutorandi.

Učiteljsko tutorstvo je organizirano tako, da je vsak študent dodeljen tako imenovanemu tutorskemu paru. Tutorski par sestavljata dva učitelja – klinik in predklinik. Sistem tutorstva je zasnovan tako, da vsak učitelj individualno tutorira več študentov – vsakemu učiteljskemu paru je dodeljenih več študentov.

#### ➤ Študentski svet je izvedel anketo o tutorstvu.

Študentski svet je med študenti UL MF izvedel anketo o učiteljskem in študentskem tutorstvu, s katero je želel ugotoviti, kakšne izkušnje imajo študenti v praksi z obema oblikama tutorstva.

Na podlagi rezultatov ankete, ki jo je izpolnilo kar 512 študentov, je študentski svet pripravil poročilo o izvajanju tutorstva. Študenti z izvajanjem učiteljskega tutorstva niso zadovoljni, zato fakulteta že išče nove rešitve, so pa zelo zadovoljni z izvajanjem študentskega tutorstva. Svojo splošno izkušnjo s študentskim tutorstvom so študenti ocenili s povprečno oceno **7,87**, medtem ko so svojo splošno izkušnjo z učiteljskim tutorstvom ocenili s povprečno oceno **5,24**.

vprašanje	povprečna ocena - ŠT	povprečna ocena - UT
splošna izkušnja s tutorstvom	7,88	5,24
olajša vstop na fakulteto	8,97	4,56
pomaga pri izbiri karijerne poti	/	5,31

Tabela 1: povprečne ocene

#### ➤ Študentski svet je prevzel koordinacijo študentskega tutorstva.

Na podlagi rezultatov anket in dogovora z vodstvom fakultete je študentski svet pripravil pravilnik o izvajanju študentskega tutorstva in s tem prevzel koordinacijo in odgovornost za njegovo izvajanje.

Na podlagi rezultatov ankete je študentski svet odločil, da študenti niso zadovoljni z izvajanjem učiteljskega tutorstva, zato je pozval vodstvo fakultete, da področje ustrezno uredi. Študentski svet

je predlagal, da fakulteta izbere sistem, s katerim bo učiteljsko tutorstvo integrirano v študijski program. Smiselno bi bilo, če bi študenti s tem delom študija pridobili tudi kompetence, ki niso nujno povezane izključno z medicinsko znanostjo, temveč segajo na področje mehkih veščin, komunikacije ipd. Kot eno izmed možnosti je študentski svet predlagal, da fakulteta posnema mentorski sistem, kot ga izvaja Ameriška medicinska univerza v Bejrutu (AMUB).

## 4 OBVEŠČANJE ŠTUDENTOV

Obveščanje študentov o poteku študija in dogajanju na fakulteti je ključnega pomena pri zagotavljanju kakovostnega izvajanja študijskega programa. Samo dobro obveščeni študenti namreč lahko sodelujejo pri različnih dejavnostih fakultete, se vključujejo v študijsko skupnost, uspešno opravljajo obveznosti in se uspešno udeležujejo tako na študijskem kot obštudijskem področju.

Obveščanje študentov poteka predvsem preko predstavnikov letnikov, e-pošte in spletne učilnice. Tak sistem je sicer razmeroma učinkovit, vendar od študentov zahteva večjo mero angažiranosti in časa, kar se pogosto izkaže za neučinkovito. Poglavitno težavo predstavlja predvsem neenotno mesto dostopa do informacij, kar se v praksi izkaže kot dodatno iskanje in brskanje na več spletnih straneh, spletni učilnici, informacijami predstavnika letnika.

Ključno je, da fakulteta študentom ponudi enoten in preverjen način obveščanja z enotno dostopno točko, študentski svet je fakulteti tako predlagal nekatere ukrepe, s katerimi menimo, da bo učinkovitost obveščanja večja.

- **Študentski svet je z vodstvom fakultete pripravil nov modul spletne strani – predmetniki.**  
Z uporabo nove spletne strani (zaključek prenove je predviden v letu 2018) bo fakulteta prešla z decentraliziranega podajanja informacij o predmetih na enoten predmetnik, v okviru katerega bodo zbrani vsi aktualni podatki za vsak predmet, ki ga izvaja UL MF – vključno z režimom študija, urniki predmeta, podatki o nosilcih predmeta itd. Tako bodo študenti vse informacije o poteku pouka pridobili na vnaprej določenem mestu.
- **Študentski svet z vodstvom fakultete aktivno načrtuje prihodnje ukrepe za izboljšanje obveščanja študentov – intranet.**  
Po vzoru tujih fakultet bo UL MF v letu 2018 pričela z aktivnejšo rabo intraneta, ki je trenutno v fazi prenove. Intranet bo po mnenju študentskega sveta predstavljal pomembno orodje za komunikacijo s študenti. Do intraneta bi imeli dostop študenti UL MF z aktivnim statusom študenta. Na intranetu bi bili na varnem in enotnem mestu dostopni podatki in vsi potrebni dokumenti, ki jih študenti potrebujejo za učinkovit študij.
- **Obveščanje študentov o delovanju fakultete in študentskega sveta.**  
Študentski svet je z novimi pristopi komunikacije s študenti povečal njihovo participacijo pri delovanju fakultete. Študentom je z organiziranimi akcijami ustrezno predstavil delovanje univerzitetnih in fakultetnih organov ter člane študentskega sveta, predstavil pomen anket o pedagoškem delu ter razložil postopek volitev za dekana UL MF in rektorja UL. Poleg tega je študente redno pozival k izpolnjevanju anket. Študentski svet je začel študente o aktivnostih obveščati preko družbenih medijev, saj je ocenil, da lahko na ta način doseže največ študentov. Da bi vsebine še bolj približal študentom, je študentski svet začel z uporabo animiranih videov.

## 5 DELOVANJE PREDSTAVNIKOV ŠTUDENTOV V KOMISIJAH IN ORGANIH FAKULTETE

Študentski svet vsako leto imenuje predstavnike študentov v komisije in organe fakultete. To stori v skladu z akti fakultete, univerze in zakoni. Načeloma ti določajo, da morajo študenti v organih zastopati vsaj 20-odstotni delež, v komisijah pa vsaj 10-odstotnega. Pomembno je poudariti, da nekatere komisije in organi fakultete brez študentov ne morejo delovati, tako se namreč zagotavlja ustrezna vključenost študentov v postopke zagotavljanja kakovosti, prenove programa in ustreznega prenosa informacij do odločevalcev.

Predstavniki študentov UL MF v fakultetnih organih niso dolžni glasovati v skladu s sklepi in odločitvami študentskega sveta, so pa s temi odločitvami ustrezno in redno seznanjeni. Kljub temu je pomembno, da študentski predstavniki karseda dobro zastopajo mnenja vseh študentov UL MF – saj so njihovi predstavniki.

Študenti oziroma predstavniki študentov sodelujejo v komisijah, katerih delovanje se neposredno tiče zagotavljanja ustreznega in kakovostnega učnega procesa. Tako študenti sodelujejo v komisijah, katerih pooblastila obsegajo: prenovo študijskega programa, skrb za akreditirani študijski program, kakovost študentov, tutorstvo, kakovost itd. Predstavniki študentov v komisijah morajo vedno glasovati v skladu z odločitvami študentskega sveta. Pred glasovanjem na sejah morajo zato vedno preveriti stališče študentskega sveta.

Da bi študentski svet še izboljšal zastopanje študentov, je v letu 2017 sprejel naslednje ukrepe:

### ➤ **Redno poročanje predstavnikov študentov študentskemu svetu.**

V letu 2017 je študentski svet uvedel obvezno poročanje predstavnikov študentov v komisijah in organih. Predstavniki študentov morajo o delu komisij in organov in svojih aktivnostih v okviru teh poročati na rednih sejah študentskega sveta. Tako lahko študentski svet ves čas spremlja kakovost dela predstavnikov in je ustrezno seznanjen z vsebino dela komisij in organov.

### ➤ **Določitev postopka predaje funkcije predstavnika študenta.**

Ob imenovanju novega predstavnika, je pomembno, da ta lahko s svojim delom prične čim prej. Da lahko to stori in da lahko pri tem ustrezno zastopa stališča študentov, je študentski svet določil nov postopek predaje funkcije predstavnika študenta. Prejšnji nosilec funkcije novemu predstavniku tako ustrezno predstavi delovanje komisije oziroma organa in mu preda vse informacije, ki jih novi predstavnik za svoje delo potrebuje. Na ta način je zagotovljena kontinuiteta zastopanja študentov.

### ➤ **Vključitev predstavnika študentov v fakultetno habilitacijsko komisijo.**

Študentski svet je že več let opozarjal na potrebo po vključitvi študentov predstavnika študentov v fakultetno habilitacijsko komisijo. Habilitacijska komisija je namreč ena izmed najpomembnejših komisij za zagotavljanje kakovosti pedagoških delavcev in kakovosti študija, s čim ima neposreden vpliv na študente.

V novembru 2017 je bil z vodstvom fakultete narejen dogovor, da bo ob prenovi aktov fakultete v marcu 2018 v habilitacijsko komisijo vključen tudi predstavnik študentov.



## 6 DELOVNE SKUPINE FAKULTETE

Vodstvo fakultete je sprejelo odločitev, da se bodo specifična področja urejala sistematično. Za izboljšanje učinkovitosti delovanja je bila sprejeta odločitev, da se bodo področja urejala v okviru delovnih skupin. Delovno skupino na predlog dekana imenuje senat. Vsako delovno skupino sestavljajo: vsaj en prodekan, vsaj en študent ter različno število drugih zaposlenih na fakulteti in zunanjih sodelavcev, ki imajo izkušnje in znanja na področju delovanja delovne skupine. V okviru medicinske fakultete trenutno delujejo tri delovne skupine – Delovna skupina za prenovo spletne strani, Delovna skupina za celostno grafično podobo in Delovna skupina za uvajanje e-aplikacij v študijski proces in delovanje UL MF.

➤ **Študentski svet je imenoval študentske člane delovnih skupin.**

Študentski svet je na poziv dekanata imenoval člane delovnih skupin, ki so takoj po imenovanju pričeli z aktivnim delom v okviru svoje delovne skupine. Študenti o delu v delovnih skupinah redno poročajo študentskemu svetu in v okviru delovanja delovne skupine zastopajo mnenja in stališča študentskega sveta.

➤ **Na pobudo študentskih članov so delovne skupine uvedle številne spremembe.**

Študentski člani delovnih skupin so njihov aktivni del. V okviru delovne skupine za prenovo spletne strani so študentski člani v sodelovanju z ostalimi člani sodelovali pri prenovi spletne strani, ki bo aktivna predvidoma v aprilu 2018. V okviru delovne skupine za prenovo za celostno grafično podobo so študenti aktivno sodelovali pri ureditvi celostne grafične podobe, delovnih oblačil za študente, puloverjev, promocijskega materiala in daril. Delovna skupina za uvajanje e-aplikacij v študijski proces in delovanje UL MF se še ni sestala.

## 7 OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

Študenti medicinske fakultete se ukvarjajo s številnimi obštudijskimi dejavnostmi. Študenti veliko obštudijskih dejavnosti opravijo v okviru društev študentov, ki delujejo na fakulteti. Naloga študentskega sveta je, da vodstvu fakultete ustrezno predstavi dejavnosti študentov, da jih lahko fakulteta ustrezno finančno in moralno podpre.

Osnovna obštudijska dejavnost obsega dejavnosti v okviru društev študentov – največje je Društvo študentov medicine Slovenije, v okviru katerega poteka tudi večina dejavnosti. Druga društva so še Društvo Medicinski razgledi, Društvo za mednarodno sodelovanje študentov stomatologije in Študentska organizacija MF oziroma Obrazi MF. Področja, v okviru katerih delujejo študenti v okviru teh društev so številna in zajemajo javnozdravstvene, medicinsko-izobraževalne, športne, kulturne in strokovne aktivnosti. Obštudijska dejavnost študentov je močno podprta s strani medicinske fakultete, saj fakultetni upravni odbor na predlog dekanovega kolegija in študentskega sveta dodeli študentskemu svetu izdatno financiranje, s katerim študentski svet preko razpisov sofinancira aktivnosti študentov.

### ➤ **Povečanje finančnih sredstev.**

Upravni odbor UL MF je v preteklem letu povečal financiranje študentskega sveta in tako povečal razpoložljiva finančna sredstva za financiranje obštudijskih aktivnosti študentov. V študijskem letu 2017/2018 znaša višina sredstev študentskega sveta tako 57.000 evrov, kar predstavlja 250–odstotni dvig financiranja študentskega sveta v primerjavi s financiranjem v letu 2015.

Študentski svet je dodatna finančna sredstva prejel predvsem na podlagi resnega in sprotnega poročanja o porabi sredstev, dosežkov študentov in odgovornega razdeljevanja.

### ➤ **Ureditev razpisne dokumentacije in nadzor porabe denarja.**

Študentski svet je v preteklem študijskem letu sprejel Pravilnik o upravljanju s finančnimi sredstvi Študentskega sveta UL MF. S tem pravilnikom je natančno definiral način porabe finančnih sredstev in zagotovil njihovo smotno porabo. Na podlagi novega pravilnika je študentski svet ustanovil finančni odbor študentskega sveta, ki se ukvarja z razdeljevanjem in nadzorom porabe finančnih sredstev, s katerim upravlja študentski svet. Vloga predsednika študentskega sveta in sveta samega pa je predvsem nadzor nad delovanjem finančnega odbora. Usmeritve in končne odločitve o porabi sredstev navkljub ustanovitvi finančnega odbora še vedno sprejme študentski svet. Na podlagi vseh sprememb je študentski svet prilagodil in uredil razpisno dokumentacijo, ki je sedaj univerzalna in za vsak naslednji razpis zahteva le malo modifikacij. Vsi podatki o razpisih, s katerimi študentski svet sofinancira aktivnosti študentov, so od decembra 2017 javno in pregledno objavljeni na spletni strani študentskega sveta.

### ➤ **Dogovor z vodstvom fakultete o uporabi prostorov.**

Za razvoj in uspešno delovanje obštudijskih aktivnosti je ključnega pomena razpoložljivost in strošek prostorov, v okviru katerih le-te potekajo. Študentski svet se je z dekanovim kolegijem dogovoril o pogojih in načinih uporabe prostorov medicinske fakultete.

V skladu z dogovorom lahko študenti brezplačno uporabljajo prostore fakultete v okviru uradnih ur, ko ti niso zasedeni z izvajanjem organiziranih oblik pouka.

- **Spomladanska skupščina Evropske zveze študentov medicine (SA 2018 EMSA).**  
Študenti medicinske fakultete so v letu 2017 organizirali spomladansko skupščino Evropske zveze študentov medicine. Izvedba skupščine je bila mogoča predvsem ob izdatni finančni in prostorski podpori fakultete. Organizacija tako pomembnega dogodka je potrdila sposobnost študentov UL MF, da aktivno doprinašajo k organiziranosti evropskih študentov medicine.

## 8 PREDSTAVITEV FAKULTETE BODOČIM ŠTUDENTOM (INFORMATIVA IN INFORMATIVNI DAN)

Kakovost fakultete je v marsičem odvisna od kakovosti bodočih študentov. Zato je za fakulteto pomembno, da pritegne čim boljše in čim več dijakov, saj lahko le na ta način izvede ustrezen izbirni postopek v katerem izbere le najboljše kandidate. Medicinska fakulteta zato sodeluje na vsakoletnem dogodku Informativa, na katerem predstavi fakulteto in svoja študijska programa. Vodstvo medicinske fakultete študijska programa predstavi tudi na informativnih dnevih, ki potekajo pred objavo razpisa za vpis na fakultete.

### ➤ **Študentski svet je aktivno sodeloval na informativnem dnevu.**

Študentski svet je v sodelovanju s prodekanom pripravil predstavitev medicinske fakultete. Fakulteto je predstavil na skupaj treh informativnih dnevih (na dveh prvi dan in na enem naslednji dan). Skupaj se je informativnih dni udeležilo več kot 1000 dijakov in staršev. V prvem, uradnem delu je dijake nagovoril dekan, nato pa je sledila predstavitev dosežkov medicinske fakultete ter predstavitev programov medicina in dentalna medicina. V uradnem delu so bile prav tako predstavljene tudi informacije o vpisnem postopku in možnostih mednarodne mobilnosti. Študentski svet je predstavil podporo študentom in svoje delovanje.

V drugem, neuradnem delu je bila obiskovalcem predstavljena obštudijska dejavnost fakultete. Predstavila so se tudi največja prostovoljna društva študentov medicine oziroma dentalne medicine.

### ➤ **Študentski svet je v sodelovanju z vodstvom fakultete organiziral in izvedel predstavitev fakultete na Informativi.**

Informativa je največji predstavitevni dogodek izobraževalnih inštitucij v Sloveniji. Vsako leto se na Informativi predstavi na desetine šol – fakultet in srednjih šol. Predstavitev medicinske fakultete že tradicionalno pripravi in izvede študentski svet v sodelovanju z vodstvom fakultete. Študentski svet je fakulteto predstavil okoli 1000 udeležencem informative. Univerza v Ljubljani je prejela nagrado za najboljšega razstavljalca na prireditvi. Prireditve je bila uspešna tudi z vidika medicinske fakultete, kar lahko pripišemo predvsem ustrezni pripravi predstavnikov fakultete. UL Medicinska fakulteta je odločena, da bo nadaljevala s kakovostnimi predstavitvami svojega študijskega programa na tej prireditvi.

### ➤ **Študentski svet je za dijake pripravil novo predstavitevno brošuro fakultete.**

Z željo po pripravi karseda dobre predstavitve medicinske fakultete je študentski svet skupaj z vodstvom fakultete pripravil novo predstavitevno brošuro. Vsebine so bile oblikovane predvsem z mislijo na najpogostejša vprašanja, ki jih zastavljajo dijaki. Zato je poglobljeno vlogo pri pripravi brošure prevzel študentski svet, saj je ta z dijaki v najbolj neposrednem stiku. Pri pripravi je študentski svet tako črpal izkušnje s predhodnih informativnih dni in drugih predstavitevniških dogodkov. Brošura je bila oblikovana s kakovostnim slikovnim gradivom, ki ustrezno predstavi oba študijska programa in fakulteto.

## 9 PROBLEMATIKA DENTALNE MEDICINE

Velik del študijskega programa dentalne medicine poteka v prostorih UKC Ljubljana. Študij je tudi bolj klinično naravnano kot študij medicine, kar pomeni, da študenti veliko časa preživijo v prostorih Stomatološke klinike UKC Ljubljana, ta pa se v zadnjih letih sooča s prostorsko stisko. Študenti dentalne medicine večino svojih organiziranih oblik pouka preživijo v ambulantah, kjer se učijo pod nadzorom mentorjev na pacientih. Za to potrebujejo ustrezno opremo, pripomočke in material. V preteklosti so študenti morali vse to zagotoviti sami, kar je študentski svet prepoznal kot pomanjkljivost.

➤ **Študentski svet je dosegel znižanje stroškov študija dentalne medicine.**

Študenti dentalne medicine so v preteklih študijskih letih v teku celotnega študija za orodje in opremo, ki jo potrebujejo pri študiju, doplačali okoli 800 evrov. Študentski svet je v tem prepoznal težavo na podlagi poročanja svetnikov dentalne medicine. V preteklem letu je študentski svet s svojimi aktivnostmi pri vodstvu fakultete dosegel, da je okoli polovico stroška študenta prevzela medicinska fakulteta. Študentski svet bo v prihodnjem letu nadaljeval z aktivnostmi, s katerimi bo poskušal doseči še dodatno znižanje stroškov s ciljem ukinitve takih doplačil.

➤ **Študentski svet je študentom dentalne medicine zagotovil prostor za počitek in druženje.**

Zaradi prostorske stiske na UKCL Stomatološki kliniki so študenti dentalne medicine pogosto poročali o težavah, s katerimi se soočajo med čakanjem na klinične vaje in med odmori, saj na kliniki ni za to namenjenega prostora. Zaradi pomanjkanja prostora so bili študenti pogosto primorani čakati na pouk v čakalnicah Stomatološke klinike. Vodstvo medicinske fakultete je po pozivu študentskega sveta zagotovilo ustrezno začasno rešitev in študentom dentalne medicine dodelilo prostor v okviru medicinske fakultete. Ta prostor je študentom dentalne medicine na voljo kot prostor za počitek med vajami, služi pa tudi kot prostor za druženje ter pisarna SiDSIC.

## 10 NAČRTI ZA LETO 2018

Študentski svet je v letu 2017 predvsem ustrezno uredil notranje delovanje in postopke. Veliko je bilo storjenega tudi na področju odnosa s fakulteto, obveščanja in zastopanja študentov in obštudijske dejavnosti.

V letu 2018 bo študentski svet nadaljeval z delom na vseh zgoraj navedenih področjih in se pri tem še naprej trudil, da bo s svojim delom kar se da pripomogel k višanju kakovosti študija, fakultete in posledično tudi univerze.

**RAČUNOVODSKO POROČILO  
ZA LETO 2017**

## POVZETEK POSLOVANJA LETA 2017

Ključni podatki leta 2017 v primerjavi z letom 2016

- 2 % več prihodkov
- 4 % več odhodkov
  - 4 % višji stroški za blago in storitve
  - 4 % višji stroški dela
  - 5% višja amortizacija
- Presežek manjši za 1.158.539 €
- 20 % nižji odhodki za investicije
- 16 % več zaposlenih po delovnih urah



# 1 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

## 1.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

### 1.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov:

UL MF je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta – posredni uporabnik. Računovodske izkaze sestavlja po načelu obračunskega toka za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

### 1.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:

Pri svojem delu uporablja naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Slovenske računovodske standarde ter druge računovodske predpise, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu UL
- Računovodska pravila članice

### 1.1.3. Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah se preračunajo v evre na dan nastanka, po srednjem tečaju Banke Slovenije.

**Amortizacija:** ULMF svoja osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2017 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

### **Terjatve**

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Terjatve, ki zapadejo v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazujejo med kratkoročnimi terjatvami.

### **Denarna sredstva**

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila se izkazujejo v nominalni vrednosti.

### **Časovne razmejitve**

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

**Metode vrednotenja zalog:** izkazujemo samo zaloge etanola, ki jih vodimo količinsko po povprečni ceni.

### **Obveznosti**

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

### **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta prikazujemo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

### **Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL MF.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

### **Odhodki**

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

#### *1.1.4. Davčni status članice*

UL MF je davčna zavezanka. DDV obračunava v odbitnem deležu. Je zavezanka za davek od dohodka pravnih oseb. Davek od dohodka pravnih oseb je izkazan v razredu 8 - ugotovitev rezultata.

#### *1.1.5. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev*

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe opravljajo tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu Univerze v Ljubljani opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve UL MF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti. Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, upošteva načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

Za skupne stroške poslovanja MF (voda, odvoz smeti, poraba elektrike, poštna in telefonske storitve, ogrevanje, varovanje, čiščenje, vzdrževanje, ...) uporablja UL MF ključ za razvrščanje. Ključ za razvrščanje je delež neposrednih stroškov.

S ključem že med letom bremeni vir MIZŠ – pedagoška sredstva ter sredstva, ki se zbirajo na splošnem stroškovnem mestu. Na splošnem stroškovnem mestu se zbirajo sredstva, ki se po Pravilniku o organizaciji in delovanju MF ter sklepu upravnega odbora, že med letom odvajajo iz ostalih virov za skupne stroške. Konec leta ob zaključnem poročilu se še enkrat preračunajo deleži neposrednih stroškov in v primeru večjih odstopanj se le ta upoštevajo pri zaključni bremenitvi virov s splošnimi stroški. Za leto 2017 smo uporabili ključ razdelitve 40 (MIZŠ) : 60 (splošno stroškovno mesto).

**Za dejavnost javne službe** (pedagoško delo, raziskovalno delo) prejmemo sredstva iz **proračuna** (Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter druga ministrstva; Javna agencija za raziskovalno dejavnost, JAPTI, JAK; sredstva iz proračuna EU ter druga proračunska sredstva kot npr. Javni sklad za razvoj kadrov).

Poleg proračunskih pridobivamo tudi **neproračunska** sredstva. To so prihodki, ki jih zaračunamo po ceniku UL (šolnine, vpisnine, nostrifikacije diplom ...); prihodki pato-anatomske službe, ki jo opravlja Inštitut za patologijo in Inštitut za anatomijo; prihodki mrliško pregledne službe, ki jo opravlja Inštitut za sodno medicino; prihodki iz naslova raziskav v sodelovanju z neproračunskimi uporabniki; prihodki iz naslova donatorskih in sponzorskih pogodb; prihodki, ki jih zagotavljajo inštitucije evropske skupnosti oz. tretje države za raziskovalne ter izobraževalne namene.

**V okviru prodaje blaga in storitev na trgu** pridobivamo sredstva: z opravljanjem zdravstvenih storitev za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstvo za pravosodje, Ministrstvo za notranje zadeve ter policijske uprave; z opravljanjem izvedenskih mnenj učiteljev, ki sodelujejo kot sodni izvedenci pri komisiji MF za izvedenska mnenja; z oddajo v najem poslovnih prostorov Oražnovega dijaškega doma na Wolfovi ulici ter oddajo nezasedenih pedagoških prostorov; z raziskavami za gospodarske firme .

Inštituti za opravljanje strokovno zdravstvenih storitev za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstva za pravosodje, Ministrstva za notranje zadeve ter policijske uprave prejmejo povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da so izbrani za izvajanje storitev, se sklenejo pogodbe oz. sporazumi ali izdajo naročilnice, na podlagi katerih se izvajajo storitve. Raziskave za gospodarske firme se izvajajo izven nacionalnega raziskovalnega programa.

## 1.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2017 glede na leto 2016.

### 1.2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca bilanca stanja na dan 31.12.2017

Zap. št	Naziv	2017	2016	Indeks 17/16
	<b>SREDSTVA</b>			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	31.215.869	32.090.772	97,3
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	36.630.624	33.310.646	110,0
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	478.625	395.901	120,9
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	34.771.594	31.713.937	109,6
19	Aktivne časovne razmejitev	166.830	101.106	165,0
C	ZALOGE	3.156	4.286	73,6
	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>67.849.649</b>	<b>65.405.704</b>	103,7
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	7.899.083	8.233.287	95,9
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	1.519.268	2.208.069	68,8
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	452.606	786.897	57,5
29	Pasivne časovne razmejitev	3.789.157	3.288.178	115,2
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	59.950.566	57.172.417	104,9
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	796.305	786.739	101,2
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	15.595.462	14.154.748	110,2
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>67.849.649</b>	<b>65.405.704</b>	103,7
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	77	76
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	49	47
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	87	86
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	35	36
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	11	12
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	21,56	24,72
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	48	40

Za opravljanje posameznih dejavnosti se uporablja na Medicinski fakulteti tudi oprema, ki je že v celoti odpisana. To so razni mikroskopi, centrifuge, kriomikrotom in mikrotom, kromatografi, zobozdravniški stoli, densiometer, komplet za kolonsko kromatografijo, hladilna komora, DNA sekvenator, črpalka elektroforezna, števec scintilacijski, računalnik, kriostat, merilni sistem, spektrofotometer, števec beta, sterilizator, aparat za insitu hibridizacijo, analizator genetski, aparat HPLC, vzorčevalnik, čitalec biočipov, sistem za analizo slike, tomograf, sistem za avtomatsko izolacijo nukleinskih kislin, detektor masnoselektivni, transiluminator...idr.

Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja je 31.797.620 € in sicer po naslednjih kategorijah:

Tabela 3: Odpisana OS, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	1.552.324
pohištvo	4.966.644
laboratorijska oprema	18.118.734
druga oprema	2.818.971
računalniki	2.142.682
druga računalniška oprema	1.563.778
oprema za promet in zveze	
neopredmetena sredstva	634.487
biološka sredstva	
<b>Skupaj</b>	<b>31.797.620</b>

Terjatve do kupcev na dan 31.12.2017 znašajo 6.527.130,00 €, od tega zapadle terjatve znašajo 2.632.263,63 €. Terjatve do proračunskih uporabnikov (t.j. zavodov s področja zdravstvenega varstva, Ministrstva za notranje zadeve – policije, sodišč ...) znašajo 4.748.536,34 €. Terjatve do Univerzitetnega Kliničnega centra predstavljajo 54,84 % vseh terjatev.

Tabela 4: Struktura terjatev glede na zapadlost konti skupine 12

Zapadlost	znesek v €
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	295.128
do 1 leta	178.147
od 1 do 5 let	5350
nad 5 let	/
<b>Skupaj</b>	<b>478.625</b>

Tabela 5: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN konti skupine 14

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	28.220.012
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	1.299.968
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	503.078
ostali proračunski uporabniki ostalo	4.748.536
Skupaj	34.771.594

Obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2017 znašajo 1.620.350,23 €. Od tega je v letu 2017 zapadlo 131.458,59 € obveznosti.

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Tabela 6: pregled pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	3.789.157
1	Programske skupine po pog. z ARRS	195.365
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	63.787
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	143.872
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	-
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	14.346
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	-
7	Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	-
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	-
9	Obštudijska dejavnost študentov	-
10	Namenska sredstva od vpisnin	-
11	Sodelovanje z gospodarstvom	27.172
12	Projekti Evropske unije	417.987
13	Drugi mednarodni projekti	25.415
14	Mednarodna mobilnost	-
15	Založniška dejavnost	-
16	Namenske donacije podjetij	53.760
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	-
18	Kotizacije	350
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	-
20	Drugo:	2.847.103
a)	<i>raziskovalno sodelovanje - zavodi</i>	4.165
b)	<i>PŠ Biomedicina</i>	2.623.520
c)	<i>izvedenine - poklicna odgovornost</i>	207.766
d)	<i>izvedenine - AH</i>	11.652

V letu 2017 smo v skladu s sklepi UO UL MF in poslovnim planom načrtovali in realizirali naslednja investicijsko vzdrževalna dela in nakup opreme:

- na Korytkovi ulici 2 smo zamenjali stekleno steno v avli stavbe v vrednosti 10.209 €, izvedli gradbeno izolacijska dela na ploščadi pred glavnim vhodom v višini 88.208 €, preuredili smo prostor v medetaži, ki ga koristijo študenti za učenje med daljšimi odmori v vrednosti 9.280 €, na Inštitutu za anatomijo smo preuredili prostor za potrebe seminarjev v višini 15.750 €, na

- Inštitutu za mikrobiologijo in imunologijo smo obnovili laboratorij za sekvenciranje 2 generacije (NGS) v višini 41.079 €,
- na lokaciji Zaloške 4, na Inštitutu za mikrobiologijo in imunologijo smo prenovili in opremili vaje za študente v višini 167.255 €,
  - na Wolfovi 12 smo obnovili ostrešje in zamenjali strešna okna v vrednosti 83.092 €, zamenjali smo vsa spomeniško zaščitena okna v domu v vrednosti 59.618 €, prebarvali ob menjavi oken poškodovano ulično fasado in vse študentske sobe v višini 46.170,44 €,
  - za potrebe oddelka za dentalno medicino - Katedra za maksilofacialno kirurgijo smo kupili 3 nove zobozdravniške stole v vrednosti 58.407 €,
  - na Vrazovem trgu smo za potrebe Centralne medicinske knjižnice adaptirali skladišče in prenovili prostor za prosti pristop do gradiva v višini 77.658 €, preuredili seminar za potrebe Inštituta za mikrobiologijo in imunologijo v vrednosti 15.311 €, kupili smo 4 šolske ultrazvoke za Katedro za interno medicino, Katedro za družinsko medicino, Katedro za slikovno diagnostiko in Inštitut za anatomijo v vrednosti 65.118 €, za Inštitut za biofiziko smo nabavili novo hladno sobo v vrednosti 15.753 € ter za potrebe pouka Inštitutu za biologijo celice nabavili 15 šolskih mikroskopov v vrednosti 29.135 €.

V zunajbilančni evidenci so evidentirani s simboličnim zneskom muzejski predmeti (knjige, diplome, kirurški protokoli), ter sredstva katastrofne službe inštituta za sodno medicino (šotorska krila, vetrovke...).

### 1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 7: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2017	2016	Indeks	Struktura 2017
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	51.315.495	50.484.462	102	100
B	FINANČNI PRIHODKI	1.930	880	219	0
C	DRUGI PRIHODKI	2.492	4.341	57	0
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	3.960	0		0
<b>D</b>	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>51.323.877</b>	<b>50.489.683</b>	<b>102</b>	<b>100</b>
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	17.845.983	17.180.752	104	37,3
F	STROŠKI DELA	25.919.716	24.865.820	104	54,2
G	AMORTIZACIJA	3.585.212	3.402.136	105	7,5
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	493.710	416.218	119	1
K	FINANČNI ODHODKI	5.055	1.571	322	0
L	DRUGI ODHODKI	31	17	182	0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	13.257	3.717	357	0



N	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>47.862.964</b>	<b>45.870.231</b>	<b>104</b>	<b>100</b>
O	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>3.460.913</b>	<b>4.619.452</b>		
P	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	Davek od dohodka pravnih oseb	<b>334.152</b>	<b>385.898</b>	87	0,7
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>3.126.761</b>	<b>4.233.554</b>		
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2016 povečali za 2 %, odhodki pa za 4 %. Tako stroški blaga in storitev, kot tudi stroški dela so v primerjavi s preteklim letom za 4 % višji. Stroški materiala in storitev predstavljajo 37,3 % v celotnih odhodkih, medtem ko stroški dela 54,2 % celotnih odhodkov.

Tabela 8: Sestava prihodkov

	<b>Prihodki</b>	<b>delež v %</b>
Sredstva javnih financ	21.325.611	42
Neporračunska sredstva	11.771.346	23
Tržna sredstva	18.226.920	35
<b>SKUPAJ</b>	<b>51.323.877</b>	<b>100</b>

Prihodki za opravljanje javne službe predstavljajo 65 % celotnih prihodkov, prihodki na tržni dejavnosti pa 35 % celotnih prihodkov.

Tabela 9: sestava odhodkov

Odhodki	javna služba		skupaj	trg	vse skupaj	delež
	sredstva javnih financ	neporračun. sredstva				
material	1.701.095	2.026.485	3.727.580	5.611.532	9.339.112	19,51
storitve	2.865.899	3.536.774	6.402.673	2.104.198	8.506.871	17,77
amortizacija	112.874	2.202.121	2.314.995	1.270.217	3.585.212	7,49
stroški dela	15.712.071	3.314.264	19.026.335	6.893.381	25.919.716	54,16
drugi stroški	311.934	186.255	498.189	13.864	512.053	1,07
<b>SKUPAJ</b>	<b>20.703.873</b>	<b>11.265.899</b>	<b>31.969.772</b>	<b>15.893.192</b>	<b>47.862.964</b>	<b>100,00</b>

Stroški za material in storitve predstavljajo 37,3 % celotnih odhodkov, stroški dela pa 54,2 % celotnih odhodkov

Tabela 10: vir nastanka presežka

<b>PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS</b>	<b>1.127.185</b>
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	-
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	466.498
Drugi proračunski viri	8.578
Evropski proračun	146.662
Izredni študij	-
Drugo:	505.447
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI</b>	<b>2.333.728</b>
<b>Skupaj</b>	<b>3.460.913</b>

Največji presežek je ustvarjen na tržni dejavnosti, in predstavlja 67 % celotnega presežka.

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev presežek v višini 3.126.760,96 €. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti znaša 2.059.514,80 €, presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe znaša 1.067.246,16 €.

Presežek prihodkov nad odhodki na trgu se razporedi:

- za opravljanje in razvoj dejavnosti v višini 1.915.943,80 €
- kot nerazporejen presežek v višini 143.571,00 €

Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe se razporedi:

- za investicije in investicijsko vzdrževanje in opremo v višini 466.498,05 €
- za opravljanje in razvoj dejavnosti v višini 600.748,11 €

Tabela 11: Razporeditev presežka (po obdavčitvi)

PRESEŽEK (V EUR)	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	OPRAVLJANJE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI
<b>3.126.761</b>	466.498	143.571	2.516.692

### 1.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Tabela 12: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

	2016	2017	Indeks 17/16
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>45.360.965</b>	<b>69.254.456</b>	<b>1,53</b>
Prihodki za izvajanje javne službe	27.858.819	36.007.681	<b>1,29</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	17.502.146	33.246.775	<b>1,90</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>47.271.022</b>	<b>48.033.625</b>	<b>1,02</b>
Odhodki za izvajanje javne službe	32.680.174	33.224.127	<b>1,02</b>
<i>odhodki za tekočo porabo</i>	<i>27.878.899</i>	<i>29.396.845</i>	<i>1,05</i>
<i>investicijski odhodki</i>	<i>4.801.275</i>	<i>3.827.282</i>	<i>0,80</i>
odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	14.590.848	14.809.498	<b>1,01</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>-1.910.057</b>	<b>21.220.831</b>	
Presežek prihodkov javne službe	-4.821.355	2.783.554	
Presežek prihodkov na trgu	2.911.298	18.437.277	

V letu 2017 je bilo glede na leto 2016 realizirano 53 % več prihodkov po denarnem toku. Takšno povečanje prihodkov je v večji meri posledica v mesecu septembru 2017 sprejetega Zakona o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov. Zdravstveni zavodi so iz tega naslova prejeli sredstva, s katerimi so konec leta 2017 poravnali velik del zapadlega dolga do MF.

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2016 povečali za 2 % . Odhodki za izvajanje javne službe za 2 %, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev pa za 1 %.

Investicijski odhodki so bili v primerjavi z letom 2016 manjši za 20 %. Odhodki za tekočo porabo so se v primerjavi z letom 2016 povečali za 5 %.

Na tržni dejavnosti so se izdatki za blago in storitve zmanjšali za 1 %, izdatki za plače pa so se povečali za 4 %.

### 1.3 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

**Obrazec** (glej prilogo 1)

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2017 je znašal 2.059.514,80 €. Med letom je bil izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost v višini 1.772.372,81 €. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 1.915.943,81 €. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 143.571,00 € bomo v letu 2018 poračunali, v kolikor bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

#### 1.4 STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2017 PO VIRIH SREDSTEV

Tabela 13: struktura prihodkov in odhodkov za leto 2017 po virih sredstev po načelu denarnega toka

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki
Skupaj javna služba	36.007.681	33.224.127	2.783.554
MIZŠ	16.459.963	15.697.355	762.608
ARRS, JAPTI, JAK	4.891.014	4.501.051	389.963
Druga ministrstva	135.448	146.983	-11.535
Občinski proračunski viri	0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	125.021	141.190	-16.169
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	620.112	680.565	-60.453
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	790.581	450.546	340.035
Drugi viri	12.985.542	11.606.437	1.379.105
Trg	33.246.775	14.809.498	18.437.277
<b>SKUPAJ</b>	<b>69.254.456</b>	<b>48.033.625</b>	<b>21.220.831</b>

Tabela 14: Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	52.858	0,16%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	32.830.724	98,75%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	233.609	0,70%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	113.711	0,34%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	15.873	0,05%
Drugo		
<b>SKUPAJ</b>	<b>33.246.775</b>	<b>100,00</b>

Tabela 15: struktura prihodkov in odhodkov za leto 2017 po virih sredstev po obračunskem toku

Vir sredstev	Prihodki V EUR	Odhodki V EUR	Razlika med prihodki in odhodki
Skupaj javna služba	33.096.957	31.969.772	1.127.185
MIZŠ	15.727.689	15.727.689	0
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	4.657.193	4.190.695	466.498
Druga ministrstva	135.225	126.647	8.578
Občinski proračunski viri	0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	155.137	118.356	36.781
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	643.313	643.313	0
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	650.368	540.487	109.881
Drugi viri	11.128.032	10.622.585	505.447
<b>Trg</b>	<b>18.226.920</b>	<b>15.893.192</b>	<b>2.333.728</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>51.323.877</b>	<b>47.862.964</b>	<b>3.460.913</b>

Tabela 16: Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samos. podjetnikov	146.666	0,80
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	17.736.969	97,31
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	237.147	1,30
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	90.265	0,50
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	15.873	0,09
Drugo:		
<b>SKUPAJ</b>	<b>18.226.920</b>	<b>100,00</b>

## 2 RAČUNOVODSKI IZKAZI

2.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

2.3 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

2.4 Druge priloge

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: **70831**IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA: **UL MEDICINSKA FAKULTETA**SEDEŽ UPORABNIKA: **VRAZOV TRG 2, LJUBLJANA**

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA  
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA  
TRGU**

**Za leto 2017**

Zap. št.	Naziv	Znesek
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.059.514,80
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.772.372,81
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	3.831.887,61
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.915.943,81
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	143.571,00

Ljubljana, 27.2.2018

Dekan  
Prof.dr. Igor Švab, dr.med.